

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
протокол № 1 от 10.10.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №5»
№ 75-од от 11.10.2020г.
Директор МБОУ «СОШ №5»
Оспищева О.А. Оспищева О.А.

**Положение
о Совете родителей муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №5» городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ №5», создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МБОУ «СОШ №5» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом, Управляющим советом в соответствии с действующим законодательством.

II. Компетенции Совета родителей

2.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.3. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.4. Участие в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.5. Сотрудничество с другими коллегиальными органами управления школой.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

2.7. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

2.8. Проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся.

2.9. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

2.10. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

2.11. Рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета.

2.12. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, затрагивающим права обучающихся и законные интересы, вносит предложения.

2.13. Принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

2.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.15. Взаимодействие с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.16. Координация деятельности Советов родителей классов.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей класса избирается один представитель в Совет родителей школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

IV. Права и ответственность

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:
выполнение плана работы;
выполнение решений Совета;
качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании школы.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.