

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2020г.



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящее Положение регламентирует работу педагогического совета МБОУ «СОШ №5». Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

**I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан, другими нормативными – правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения.

**II. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «СОШ №5».

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «СОШ №5», адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ №5».

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **III. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

3.2. Все педагоги Учреждения с момента заключения трудового договора являются членами педагогического совета.

3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

3.4. Председатель педагогического совета обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

### **IV. Компетенции педагогического совета**

4.1. Обсуждает и согласовывает планы работы образовательной организации.

4.2. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

4.4. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и настоящим Уставом.

4.5. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.6. Согласовывает образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

4.7. Согласовывает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Согласовывает список учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

- 4.10.Согласовывает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.11.Согласовывает иные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 4.12.Готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.13.Согласовывает положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 4.14.Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.15.Принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.16.Рассматривает вопрос об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.17.Рассматривает анализ качества образовательной деятельности, определяет пути его повышения.
- 4.18.Определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.19.Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 4.20.Организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Учреждения.
- 4.21.Рассматривает отчет о выполнении программы развития Учреждения.
- 4.22.Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 4.23.Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета учреждения.
- 4.24.Рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.25.Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **V. Принятие решений, документация.**

- 5.1.Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.2. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора Учреждения. После утверждения приказом директора Учреждения решение обязательным становится для всех. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.3. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.