

СОГЛАСОВАН  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2020г.

РАССМОТРЕН  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №5 от 27.08.2020г.



УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ «СОШ №5»  
№ 42-од от 31.08.2020г.  
МБОУ *Оспицева О.А.* Оспицева О.А.  
с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол №4 от 28.08.2020г.  
с учётом мнения Совета родителей  
протокол №4 от 28.08.2020г.

**Порядок  
и основания перевода и отчисления обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – школа) в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности общего образования.

1.2. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177.

1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №5» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.4. МБОУ «СОШ №5» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №5» и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

## **II. Перевод обучающихся**

2.1. Настоящий Порядок регулирует перевод:

- из класса в класс;
- из группы в группу;
- с одного профиля обучения на другой профиль обучения;
- с одной образовательной программы на другую образовательную программу и обратно;
- с одной формы обучения на другую форму обучения и обратно;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение и обратно.

2.2. Перевод из класса в класс осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. Перевод из класса в класс одного года обучения (параллельный класс).

Основанием для перевода является:

- желание обучающегося;
- желание родителей;
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или обучающегося.

Перевод из класса в класс осуществляется при наличии в нем свободных мест после окончания учебного периода (учебного модуля, полугодия, года).

Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно к директору образовательной организации или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Перевод из класса в класс оформляется приказом директора школы.

2.2.2. Перевод в следующий класс по окончании освоения образовательной программы предыдущего года обучения и прохождения промежуточной аттестации, если иное не установлено Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс того же уровня общего образования оформляется решением педагогического совета и приказом директора.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

2.3. Перевод из группы в группу осуществляется при изучении иностранного языка, информатики, родного языка.

Основанием для перевода является:

- желание обучающегося;
- желание родителей.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или обучающегося.

Перевод из группы в группу осуществляется при наличии в ней свободных мест после окончания учебного периода (учебного модуля, полугодия, года).

Перевод из группы в группу оформляется приказом директора школы.

2.4. Перевод с одного профиля обучения на другой профиль обучения осуществляется при реализации программы среднего общего образования.

Основанием для перевода является:

- желание обучающегося.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

Перевод с одного профиля обучения на другой профиль обучения оформляется приказом директора школы.

2.5. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу осуществляется с основной образовательной программы на адаптированную образовательную программу и обратно.

Основанием для перевода является:

- не ликвидированная академическая задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу и обратно оформляется приказом директора школы.

2.6. Перевод с одной формы обучения на другую форму обучения осуществляется с очной на очно-заочную, заочную форму обучения и обратно.

Основанием для перевода является:

- желание обучающегося;
  - желание родителей.
- включая:
- нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу;
  - выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ на международные олимпиады школьников,

тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т. п.

Обучающийся может быть переведен на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по своему решению или решению родителей (законных представителей) перейти обучение в очной форме.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или обучающегося с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения и оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления. Прием заявлений и перевод производится в течение учебного года.

Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения и соблюдении особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением. При выборе очно-заочной, заочной форм обучения в заявлении указывается перечень предметов и количество часов по каждому предмету для самостоятельного изучения.

Перевод на очно-заочную, заочную форму обучения производится при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. Прием заявлений и перевод производится в течение учебного года.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с основной общеобразовательной программы на ИУП, в том числе ускоренное обучение, и обратно.

Основанием для перевода является:

- желание обучающегося;
- желание родителей;
- академическая задолженность.

Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен с 1 класса.

Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или обучающегося.

В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

### **III. Порядок рассмотрения педагогическим советом заявлений о переводе обучающегося**

3.1. Основанием для рассмотрения педагогическим советом вопроса о переводе обучающегося является письменное заявление на имя директора школы. В заявлении должны быть указаны:

- дата написания;
- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. обучающегося;
- класс, в котором обучающийся обучается;
- класс, в который предполагается перевод обучающегося;
- причина перевода;

- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;

- подпись заявителя.

3.2. Поданное заявление регистрируется секретарем в журнале заявлений о переводе обучающихся.

3.3. Заявление выносится на обсуждение ближайшего заседания педагогического совета.

3.4. Заявитель вправе присутствовать на заседании педагогического совета во время рассмотрения его заявления. Для этого он должен обратиться с письменной просьбой к председателю педагогического совета.

3.5. Рассмотрение заявления должно быть объективным и справедливым.

3.6. По итогам рассмотрения педагогический совет принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

3.7. Решение педагогического совета доводится заявителю под подпись.

3.8. В случае, когда решение педагогического совета невозможно довести до сведения заявителя или заявитель отказывается ознакомиться с ним под подпись, в протоколе производится соответствующая запись.

Секретарь педагогического совета обязан в течение трех рабочих дней направить заявителю уведомление о необходимости явиться для ознакомления с решением педагогического совета либо дать согласие на отправление по почте выписки из протокола. Со дня направления указанного уведомления образовательная организация не несет ответственности за несвоевременное ознакомление заявителя с решением педагогического совета.

#### **IV. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №5»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования школа после издания приказа о выдаче обучающемуся документа об образовании установленного образца на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении.

Если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию, он отчисляется в связи с завершением обучения. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в трехдневный срок выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. На основании решения педагогического совета школа издает приказ об отчислении.

4.3. Основания для досрочного отчисления:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой и осуществляется на основании письменного заявления.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий приказ директора школы.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ №5», осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «СОШ №5» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Если с обучающимся, отчисляемым по инициативе школы, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисляемого по инициативе школы, заключен договор об образовании (при оказании отчисляемому обучающемуся платных образовательных услуг), школа вправе выполнить до конца свои обязательства по такому договору и предоставить возможность получить платные образовательные услуги отчисленному обучающемуся в полном объеме.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы и издания приказа директора.

