

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2013г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № от « » 2013г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №5»
О.А.Оспищева
приказ № 64 от «02» 09 2013г.

**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 5» (далее – Порядок) разработан на основании нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Башкортостан;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (в ред. от 30.06.2013г.) от 24.07.1998 №124 –ФЗ
- Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-3;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821 -10;

2. Порядок регламентирует основные правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 5» (далее – учреждение) и обязателен к исполнению. Правила приема граждан в учреждение в части, не урегулированной Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, администрации городского округа город Кумертау Республики

Башкортостан определяются учреждением самостоятельно.

3. В МБОУ «СОШ № 5» принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за учреждением территории (далее – закрепленные лица), и имеют право на получение общего образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 5». В случае отказа о предоставлении места в МБОУ «СОШ № 5» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в КУ «Управление образования» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных родителей) с уставом МБОУ «СОШ №5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями городского округа», гарантирующим прием закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном сайте в сети Интернет.

6. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.30,32).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном стенде МБОУ «СОШ № 5» в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ №5» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Для приема в МБОУ «СОШ № 5»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «СОШ № 5» на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 5» не допускается.

11. Прием в первый класс МБОУ «СОШ № 5» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

12. Зачисление в МБОУ «СОШ № 5» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. МБОУ «СОШ № 5», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 5» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

16. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

17. При приеме в первый класс не допускается проведение испытания (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

18. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить с согласия родителей (законных представителей) только с согласия после официального зачисления детей в МБОУ «СОШ № 5».

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико- педагогической комиссии.

21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

22. При приеме в МБОУ «СОШ № 5» для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

23. При приеме во 2-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют таблицу отметок, заверенный подписью руководителя и печатью, выданной образовательной организацией, в которой он обучался.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

25. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на официальном стенде или на официальном сайте учреждения в сети Интернет в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело.

Введен в действие с 02.09.2013г.
приказом от «31» августа 2013г. № 67-од