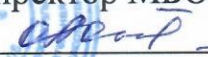


ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического совета
протокол №6 от 06.03.2026г.

СОГЛАСОВАНЫ
на заседании
Управляющего совета
протокол №3 от 06.03.2026г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «СОШ №5»
№ 22-од от 06.03.2026г.
Директор МБОУ «СОШ №5»
 Оспищева О.А.
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол №3 от 06.03.2026г.



**Правила приёма
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» городского округа город
Кумертау Республики Башкортостан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего и
дополнительного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в МБОУ «СОШ №5» (далее по тексту – школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным от 28.08.2020 № 442;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» от 02 марта 2014 г. № 177;

- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

- Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ.

- Федеральный закон "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 28.12.2024 N 544-ФЗ.

- Уставом школы и является нормативным документом, регламентирующим порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу.

1.2. Настоящий Порядок рассматривается на заседании педагогического совета школы, согласовывается Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в МБОУ «СОШ №5» всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом ч.2 ст.67.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Настоящий Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает внеочередной прием в школу детей военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО (указанным в статье 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 27 июня 2023 г. № 281-ФЗ).

1.6. Настоящий Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Порядок приема в МБОУ «СОШ №5» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной

законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно (Федеральный закон ч.9 ст.55).

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом ч.3 ст.55. 1.8. Закрепление гимназии за территориями городского округа осуществляется Администрацией городского округа город Кумертау Республики Башкортостан. Гимназия размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) Постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан о закреплении школы за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

II. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №5» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.6. ст.19 N 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»);
- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.6 ФЗ- №283.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8. ст. 24 N 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (ст.28.1. от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

- по телефону Учреждения: 8(34761) 3-36-51;
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения (www.5schkola.ru);
- в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- в ходе личного приема граждан;
- посредством размещения информационных материалов на информационном стенде.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – поступающий), составленному по образцу (приложение № 1 к настоящим Правилам). В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, а также с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан;
- с использованием функционала (сервисов) портала государственных услуг.

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Заявление в электронной форме регистрируется в день его получения. В случае поступления заявления в форме электронного документа в выходные дни такое заявление регистрируются в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.12. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком личного приема заявителей, утвержденным руководителем Учреждения в порядке очереди.

График личного приема заявителей размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.13. В ходе проведения личного приема заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение в Учреждение; 3) проверяет наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение;

3) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме на обучение в Учреждение с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

5) после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему расписку, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3 к настоящим Правилам). Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя в её получении хранится в Учреждении с документами о приеме на обучение в Учреждение.

2.14. При поступлении заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством электронной почты Учреждения, либо с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления:

1) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 1.10. настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение.

2) регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

3) в случае несоответствия и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством заказного почтового уведомления о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, а также необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция) хранится в Учреждении.

2.15. При поступлении заявления о приеме в Учреждение в электронном виде с использованием портала госуслуги должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме на обучение в Учреждение в соответствии с функционалом Регионального портала;

2) сообщает заявителю в соответствии с функционалом Регионального портала о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов.

2.16. Формы заявлений о приеме на образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.17. Приём документов осуществляется по адресу: 453300 Республика Башкортостан, город Кумертау, ул.Машиностроителей, 7Б в период времени с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

2.18. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

2.20. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.21. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего приема, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.22. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Гражданам может быть отказано в приеме на образовательные программы общего образования по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.26. Свободными считаются места в классе (группе) наполняемостью менее 25 чел.

2.27. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора после приема всех необходимых документов.

2.28. Копии предъявляемых при приеме на обучение документов хранятся в Учреждении.

2.29. При приеме обучающихся на образовательные программы общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также иные документы, предусмотренные законодательством.

2.30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.31. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.32. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

III. Особенности приема в 1-ый и 10-ый классы МБОУ «СОШ №5»

3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5, 1.6. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей директор Учреждения вправе издать приказ с утвержденным графиком приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.9. Прием в 10 класс Учреждения обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования Учреждения, осуществляется на основании его личного заявления с предоставлением документа об основном общем образовании и копии документа, удостоверяющего личность родителя поступающего.

3.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

IV. Особенности приема во 2-9-ые и 11-ый классы МБОУ «СОШ №5»

4.1. Прием во 2-9-ые и 11-ый классы Учреждения осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

4.2. Родители (законные представители) будущих учеников или сами поступающие граждане подают заявление о приеме и (или) переводе в Учреждение.

4.3. При поступлении во 2-9-ые и 11-ый классы Учреждения родители (законные представители) или граждане, имеющие документ об основном общем образовании, лично представляют письменное заявление о приеме, личное дело обучающегося с результатами промежуточного контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, а также документы, предусмотренные пунктом 1.19 настоящих правил.

4.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

V. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. Руководитель Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Правила приема подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде Учреждения.