

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«5-СЕ ҺАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(«5-СЕ ҺАНЛЫ УДББМ» МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «СОШ №5»)

БОЙОРОК

№160-од

10.12.2025

ПРИКАЗ

10.12.2025

**О мерах по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «СОШ №5»**

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025года, во исполнении письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (РОСОБНАДЗОР) от 27.10.2025 №01-182/11-01 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учёта успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

- Характеристика на учащегося (по запросу).

3. Утвердить План мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

4. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «СОШ №5» Кучербаеву Л.Ф., заместителя директора по УВР.

5. Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ «СОШ №5» с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

6. Ответственному за сайт Тычинкиной О.Ю. разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №5» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (РОСОБНАДЗОР) от 27.10.2025 №01-182/11-01

- настоящий приказ МБОУ «СОШ №5».

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.А. Ослицева



Приложение 1

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №5»

Оспищева О.А.

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 г

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|--|------------------------|--|
| 1 | Приказ в школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников | Декабрь 2025 | Директор Оспищева О.А. |
| 2 | Обновление информации на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов». | Декабрь 2025 | Ответственный сайта Тычинкина О.Ю. |
| 3 | Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки | Декабрь 2025 | Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф. |
| 4 | Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки | Декабрь 2025 | Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф. |
| 5 | Анкетирование педагогических работников по вопросам документальной нагрузки | Декабрь 2025 | Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф. |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | По мере возникновения | Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф. |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | Постоянно | Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф. |