

ОБСУЖДЕН И СОГЛАСОВАН  
на заседании педагогического Совета  
протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом № 108-од от 29.08.2025г.

Директор МБОУ «СОШ №5»  
*О.А.Оспищева*

«29» 08 2025 г.



**Годовой план работы**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан  
на 2025-2026 учебный год

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Результаты деятельности школы в 2025-2026 учебном году</b>	Стр. 5-49
1.1.	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	Стр. 5-49
1.2.	Выводы, цели и задачи на 2024-2025 учебный год	Стр. 50
<b>2.</b>	<b>Обеспечение доступности качественного общего образования</b>	Стр. 51-56
2.1.	Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования	Стр. 51
2.2.	Организационно-педагогическая деятельность администрации школы	Стр. 57-63
<b>3.</b>	<b>Система управления школой</b>	Стр. 57 - 54
3.1.	Деятельность педагогического совета школы	Стр. 60-69
3.2.	Деятельность Управляющего совета	Стр. 60
3.3.	Деятельность Совета родителей	Стр. 60-62
3.4.	Деятельность Совета обучающихся	Стр. 62-63
<b>4.</b>	<b>Методическое сопровождение педагогических кадров</b>	Стр. 64-57
4.1.	Деятельность методического совета школы	Стр. 64-66
4.2.	Методическое сопровождение педагогических кадров	Стр. 67-68
4.3.	График проведения предметных недель в рамках реализации работы школьных методических объединений	Стр. 68-69
<b>5.</b>	<b>Работа с педагогическими кадрами</b>	Стр. 69-71
5.1.	Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров)	Стр. 69
5.2.	Адаптация молодых педагогов и вновь принятых педагогов	Стр. 69-70
5.3.	Аттестация педагогических кадров	Стр.70
5.4.	Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы)	Стр. 70-71

<b>6.</b>	<b>Система оценки качества образования</b>	Стр. 72-76
6.1.	Внутренняя система оценки качества образования	Стр. 72-75
6.2.	Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)	Стр. 75-76
<b>7.</b>	<b>Образовательная деятельность школы</b>	Стр. 76-82
7.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)	Стр. 77
7.2.	Реализация дополнительных образовательных программ	Стр. 77-78
7.3.	Работа с талантливыми и мотивированными учениками	Стр. 78-79
7.4.	Реализация мероприятий по подготовке к ГИА	Стр. 79-81
7.5.	Научно-исследовательская деятельность	Стр. 81-82
<b>8.</b>	<b>Воспитательная работа</b>	Стр. 83-142
8.1.	Календарный план воспитательной работы школы 1-11 класс	Стр. 83-136
8.2.	План работы советника по воспитательной работе с детскими и общественными организациями	Стр. 137-142
<b>9.</b>	<b>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности</b>	Стр. 143-154
9.1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Стр. 143-147
9.2.	Социальное сопровождение обучающихся	Стр. 148-154
<b>10.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений</b>	Стр. 155-156
10.1	Лечебно-профилактические мероприятия	Стр. 155-156
<b>11.</b>	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью</b>	Стр. 156-159
11.1	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	Стр. 156-157
11.2	Работа родительского клуба «Семейная академия»	Стр. 157-159
<b>12.</b>	<b>Информатизация образования</b>	Стр. 160
12.1	Информационно-аналитическая деятельность	Стр. 160

<b>13.</b>	<b>Национальное образование</b>	Стр. 161
<b>14.</b>	<b>Ресурсное обеспечение образовательной деятельности</b>	Стр. 162-163
14.1.	Учебно-методическое обеспечение	Стр. 162
14.2.	Библиотечно-методическое обеспечение	Стр. 162-163
14.3.	Материально-техническая база	Стр. 163
<b>15.</b>	<b>Обеспечение безопасности</b>	Стр. 164-167
15.1	Пожарная безопасность	Стр. 164-165
15.2.	Антитеррористическая защищенность	Стр. 166-167

# 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

## 1.1. Анализ работы за 2023/24 учебный год проведен в соответствии годовым планом работы МБОУ «СОШ № 5»

**Цель анализа:** проанализировать результаты деятельности МБОУ «СОШ №5» за 2023/24 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

В 2024/25 учебном году в МБОУ «СОШ №5» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация одной образовательной программы:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, и ФОП СОО. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФОП соответствующего уровня;

- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «СОШ №5»;

- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «СОШ №5». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора

участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой.

## **I. Анализ образовательной деятельности.**

### **1.1. Реализация общего образования**

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

- фактическое выполнение учителями рабочих программ;
- результативность работы педагогов.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

Образовательный процесс был организован в общеобразовательных классах на основе утвержденного учебного плана.

Язык обучения – русский. Обучение башкирскому и английскому языкам осуществлялось со 2 по 11 классы в пределах часов учебного плана.

Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками.

Режим работы школы определялся утвержденным календарным учебным графиком.

На конец учебного года в школе работает 58 педагогов. Из них: 1 директор, 5 зам директора, 1 педагог-психолог, 1 библиотекарь, 1 социальный педагог.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- кадровый потенциал МБОУ «СОШ № 5» динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Педагогическая деятельность была направлена на:

1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с рабочими программами учителей-предметников по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, индивидуальному обучению.

2. Осуществление воспитательной работы в соответствии с утвержденным планом на год.

3. Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах.
4. Организацию и проведение ГИА.
5. Реализацию деятельности по приказам и письмам управления образования.

На начало учебного года в школе насчитывалось 1041 обучающихся:

На конец учебного года в школе – 1039 обучающихся.

Из них 1028 обучающихся обучается по общеобразовательной программе; 11 обучающихся на индивидуальном обучении.

Всего в школе обучается 38 классов по общеобразовательной программе. Средняя наполняемость классов составляет 27,1 ученик.

### **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Выполнение рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане – 100%

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам.

### **ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам и учебным курсам.

### **СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

### Показатели качественной успеваемости

Классы	Качественная успеваемость, %
	2024/25 учебный год
1–4-е	75,43%
5–9-е	45,09%
10–11-е	61,67%
<b>Общее по школе</b>	<b>57,37%</b>

На конец учебного года общая успеваемость составила 99,79%(1 обучающийся с академической задолженностью) качественная успеваемость обучения – 57,37%. Всего отличников – 114, что составляет 11% от общего числа обучающихся, хорошистов – 391 – 35,3%, троечников – 480 – 40,5%. По сравнению с 2023 – 2024 учебным годом качество знаний незначительно выше.

#### **Выводы:**

1. Реализация образовательных программ в 2024/25 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
2. Качество образования по школе – 57,37%, что на 2% выше, чем в прошлом учебном году.
3. Была проведена промежуточная аттестация за 2024/25 учебный год. Все обучающиеся выполнили эту работу.
4. ВПР-2025 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2025 года, показал, что 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.
5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам, ЕГЭ успешно сдали 100 процентов выпускников 11-х классов.
  - 5.1. Результаты ЕГЭ по некоторым предметам выше, чем в прошлом году. По всем предметам успеваемость составила 100 процентов.

6. Обучающиеся показали хорошие результаты на Всероссийской олимпиаде школьников в 2024/25 учебном году. На муниципальном уровне 53 ученика стали победителями, призерами.

## **Участие в конкурсах**

- 1.Муниципальный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов.  
Диплом 1 степени. (Бурнаева Н.Н.)
- 2.Городской фестиваль конкурс военно- патриотической песни «Летят журавли».  
Диплом I место (Бурнаева Н.Н.)
3. Муниципальный этап Всероссийского конкурса родительских хоров «Крылатое эхо Победы». Гран – при (Бурнаева Н.Н.)
- 4.Республиканская научно- практическая конференция младших школьников НАУЧНОЕ ПРО-ДВИЖЕНИЕ -2025(Митяева К.)
- 5.Региональная научно-практическая конференция младших школьников «Карбоникум», номинация. Бакиева Алия 2 место.
6. Республиканской конкурс детского рисунка «Я рисую бессмертный полк»  
Бакиева Алия. Диплом победителя.
- 7.Республиканский конкурс детского рисунка «Я рисую Бессмертный подвиг» на Кубок Главы Республики Башкортостан. Андрющенко Таисия. Диплом победителя второго тура .
- 8.Международный конкурс по экологии «Экология России» среди учеников 1-11 классов и дошкольников. Иштыков Александр. Диплом 2 место.
- 9.Студенческая региональная научно-практическая конференция «Наука и технологии поиска и реализации себя в будущей профессии». Павлова Тамила Диплом 1 место.
- 10.Республиканский конкурс детского рисунка «Я рисую Бессмертный подвиг»  
Селищева Елизавета Диплом Победителя.
- 11.Республиканский конкурс творческих работ «Башкирская лошадь-надежный друг на протяжении всей истории Республики Башкортостан», республиканский этап  
Валиуллин Алмаз, 2 б Призер
- 12.Республиканский конкурс детского рисунка на Кубок имени Ю.А. Гагарина «Я рисую.Бессмертный подвиг» Балхиев Нияз. Диплом победителя.

13. Региональный экологический конкурс «Вода и жизнь, номинация Исследовательская и проектная деятельность «Рекам родного края – нашу заботу!» Миргаязов Денис 5б. 3 место.
14. Республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина по обществознанию Кутлубаев Амир 8б. Призер .
15. Олимпиада УУНиТ "Знатоки трудового права" Кочеткова Виолетта 11класс. 2 место
16. XXXIII Студенческая региональная научно-практическая конференция «Наука и технология поиска и реализация себя в будущей профессии», посвящённой 80-летию Победы в Великой Отечественной войне». Ядкарова Самира, 5а Диплом 1 степени (Абдуллина З.С.)
17. Городской конкурс кабинетов башкирского языка. (Абдуллина З.С.) Диплом 2 степени.
18. Межрегиональная научно-практическая конференция «Назаровские чтения» Исламгулова Азалия, 6б Диплом 1 степени (Байбулатова З.Н.).
19. IV Республиканская научно-практическая конференция «Арслановские чтения» Хасанов Альберт, 8г, Диплом победителя, Разяпова Алсу, 9а Диплом призера (Байбулатова З.Н.)
20. VII Всероссийский детский конкурс «Таланты России» Ишмакова Элина, 7в, Диплом победителя, Ишмуратов Амир, 7в, Диплом победителя ( Байбулатова З.Н.)
21. Республиканская интернет-олимпиада по башкирскому языку УУНиТ, Стерлитамакский филиал Хайбуллин Данис, 1 класс Диплом 1 степени (Ишмакова Ф.К.)
22. XXXIII Студенческая региональная научно-практическая конференция «Наука и технология поиска и реализация себя в будущей профессии», посвящённой 80-летию Победы в Великой Отечественной войне». Исламгулова Азалия, 6б Диплом 3 степени (Коронаева Л.З.)
23. IX Республиканский фестиваль языков и культур «Живые родники» для учащихся школ, колледжей, ВУЗов по линии Стерлитамакского филиала Уфимского

- Университета Науки и Технологий, кафедры германских языков филологического факультета. Исламгулова Азалия, 6б Диплом победителя (Коронаева Л.З.)
24. Всероссийская онлайн-конференция от платформы «Я Класс». Свидетельство учителю за участие по линии платформы «Я Класс». (Коронаева Л.З.)
25. Всероссийском дистанционном конкурсе Junior Jack. Мурзагулов Динислам, 2а, Искандаров Денис, 7а Диплом 1 степени (Заргарян А.Н.)
26. Ученик года (муниципальный, зональный, региональный этап)
- Рожнова Мария, 10 класс Призер. (Рожнова Г.Е.)
27. Всероссийский Конкурс сочинений (муниципальный этап) Раздрина Анна, 10 класс Диплом II степени
28. Смотр-конкурс театрализованных представлений "Во славу Отечества", посвященный 80 - летию Победы в Великой Отечественной войне и году Защитника Отечества. Театр «Современник», 9б Диплом III степени
29. Республиканский конкурс, посвященный Дню неизвестного солдата (Парахонько Полина Леонидовна) Диплом III степени
30. Диплом за 1 место в онлайн-олимпиаде "Реальность. Задача. Алгоритм" по предмету "Физика" Министерство науки и высшего образования РФ, ОГУ, Абдурахманова Анастасия Руслановна (Протопопова Ю.Д.)
31. Диплом за 2 место в онлайн-олимпиаде "Реальность. Задача. Алгоритм" по предмету "Физика" Министерство науки и высшего образования РФ, ОГУ, Милёшкин Денис Сергеевич (Протопопова Ю.Д.).
32. Диплом за 3 место в олимпиаде по информатике Министерство науки и высшего образования РФ, ОГУ, Новиков Данил
33. 2 место в отборочном этапе Национального чемпионата Абилимпикс про профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с овоз по Приволжскому и Уральскому округам Национальный центр "Абилимпикс", Богодухов Сергей
34. Диплом за 1 место в Республиканском этапе Национального чемпионата Абилимпикс про профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с овоз Национальный центр "Абилимпикс", Богодухов Сергей (Протопопова Н.С.)

35. Диплом за 3 место в Республиканском этапе Национального чемпионата Абилимпикс по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с овз Национальный центр "Абилимпикс", Гуляев Дмитрий(Протопопова Н.С.)
36. Диплом за 1 место в 13-ой научно-практической конференции с международным участием УУНиТ в г.Кумертау в секции "Технология. Техника. Черчение. Физика. Авиамоделирование." Филиал УУНиТ в г. Кумертау, Замесина Евгения и Коломийцева Елизавета(Протопопова Н.С.)
37. Скуднова Марина, Рожнова Мария, Разрядина Анна, Субхангулова Диана, Григорьева Кристина-победители в отборе на право бесплатного трехдневного пребывания во Всероссийском конкурсе "Тест Драйв" Уральский Федеральный Университет им первого Президента Б.Н.Ельцина(Протопопова Н.С.)
38. Республиканская олимпиада по изобразительному искусству 6  
Исламгулова Азалия Ильшатовна победитель(Максимова Н.Н.)
39. ШБЛ «Оранжевый мяч» (мальчики) 5-бклассы, 12 человек, 2 место
40. Мини-футбол, 8классы, 10 человек, 2 место
41. ШБЛ КЭС-БАСКЕТ(юноши) 9-11классы, 12 человек, 3 место
42. Фестиваль ГТО среди общеобразовательных учреждений Куланчина Г.Ф. 1 место
43. Команда КВН "Пятки" стала участником ФИНАЛА Дивизиона «Профи» чемпионат игр «КВН Первых. Москва-2025».
44. Григорьева Кристина (10 класс) и Габбясова Илюза (11 класс) участники Международного Фестиваля Химии "ХимФест".
- Всероссийский ежегодный литературный конкурс «ГЕРОИ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ-2025» Попова Милана, 6б (Буракаева Ю.И.)

## 1.2. Методическая работа

В 2024/25 учебном году в школе были проведены тематические педагогические советы.

В школе работали:

- девять методических объединений: учителей русского языка и литературы (руководитель Азнабаева Л.Р.), математики, физики, информатики (руководитель Тазетдинова М.М.), начального обучения (руководитель Валиева Д.А.), учителей башкирского и иностранных языков (руководитель Байбулатова З.Н.), физической культуры, ОБиЗР, технологии (руководитель Куланчина Г.Ф.), биологии, химии, географии, истории и обществознания (руководитель Крылова Л.А.). В соответствии с планом работы школы на 2024/25 учебный год были организованы предметные недели по всем направлениям.

Контроль качества методической работы был проведен в рамках ВСОКО. На основе собранной информации составлена аналитико-статистическая таблица.

Аналитико-статистическая таблица

Параметр	Фактический показатель
Высшая квалификационная категория	43
Первая квалификационная категория	9
Без категории	4
Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конференциях	1.«Педагогическое созвездие- 2025» -Безбородова Валерия Ришатовна, учитель английского языка, – победитель . 2.Лауреат конкурса в номинации «Молодые учителя». XX юбилейный Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» - 2025,учитель начальных классов Полякова Дарья Юрьевна 3.Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (Байбулатова З.Н., учитель башкирского языка)
Количество предметных и тематических недель	6
Количество участников ВСОШ, из них – количество победителей, призеров	Муниципальный этап 8/45

Рассмотрен план по подготовке к ГИА, рабочие программы по предметам, план внеурочной деятельности, проанализирована работа ШМО, разработаны методические рекомендации по планированию и анализу работы ШМО, индивидуальной методической теме, внедрению ФГОС на уровне начального

**Вывод:** по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. План работы реализован. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем году необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно участвуют в конкурсах. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

## II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Работа с кадрами

В течение школе проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами школы реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)
	2024/25
<b>Повышение профессиональной компетенции</b>	
Курсы переподготовки	1
Курсы по повышению квалификации	56
Аттестация на первую квалификационную категорию	1
Аттестация на высшую квалификационную категорию	11
Обучение на семинарах	9

Согласно плану методической работы на 2025/26 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОРП были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: вопросы и ответы»;
- городское заседание методических объединений по вопросам реализации обновленных ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (согласно плану работы);

Во исполнение Указ Президента Российской Федерации от 22.11.2023 №875 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году семьи. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с учениками проводились тематические беседы и занятия, где педагоги рассказывали о ценности семейных отношений.

С родителями учеников были организованы тематические беседы «Родительский клуб».

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, совещания. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства.

**Вывод:** наблюдается низкая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня.

Педагоги прошли аттестацию по обновленному порядку организации педагогических работников.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений).

В школе соблюдаются требования по обеспечению безопасности условий труда, требования действующего законодательства выполняются в полном объеме.

На 2025/26 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества образования, для формирования общей культуры личности обучающихся, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП;
- обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций обучающегося;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Организованные формы обучения проводились с учетом возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с тематическим планированием.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, чтения.

## **АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ№5» за 2024-2025 учебный год**

### **1. Краткая характеристика воспитательной работы МБОУ «СОШ№5»**

Воспитательная работа школы в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с обновлённой Рабочей программой воспитания.

**Целью воспитательной работы МБОУ «СОШ№5»** является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания.

Инвариантные модули:

«Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профориентация», «Основные школьные дела», «Внешкольная деятельность», «Профилактика и безопасность», «Организация предметно-пространственной среды», «Социальное партнерство».

Вариативный модуль: кадетское движение

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в **календарных планах** воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

## **Кадровый состав воспитательной работы школы**

### Руководящий состав:

Заместитель директора по ВР Тычинкина О.Ю. образование: высшее, педагогическое

Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф. образование: высшее, педагогическое

Заместитель директора по УВР Палаева С.В. образование: высшее педагогическое

### Педагогический состав:

Советник по воспитанию Миргаязова Ю.А. образование: высшее педагогическое

Социальный педагог Юревич Е.И. образование: высшее

Педагог-психолог Искандарова Н.А. образование: высшее

### Классные руководители:

количество: 38 педагогов, из них: высшее педагогическое образование – 37

**Школьное методическое объединение классных руководителей**

Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Количество присутствующих, чел.
Август, 2023	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. План работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Календарь памятных дат.</p> <p>3.Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4 План профилактических мероприятий по БЖД. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма.</p>	38
Сентябрь, 2024	<p>1.Школьное питание. Организация информационной и просветительской работы с обучающимися и их родителями по пропаганде здорового питания.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности учащихся в условиях ФГОС, реализация ПФДО.</p> <p>3. Организация ученического самоуправления на уровне класса</p>	32
Октябрь, 2024	<p>1. Формы и методы работы классного руководителя по реализации технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям</p>	31

	<p>с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.</p> <p>2. Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>3. Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению</p>	
Ноябрь, 2024	<p>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.</p> <p>2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).</p> <p>3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классных руководителей. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.</p> <p>4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. Практическая часть</p> <p>5. Нормативно правовая база по вопросам безопасного поведения обучающихся</p>	35
Январь, 2025	<p>1. Буллинг в межличностных отношениях несовершеннолетних. Выявление, профилактика, предотвращение</p> <p>2. Рекомендации классным руководителям по профилактике буллинга</p> <p>3. Разное: организация мероприятия патриотической направленности: общешкольная военно-спортивная игра «Зарница»</p>	36

Апрель, 2025	1. Итоги мониторинга личностного развития учеников классов по результатам диагностик. 2. Организация летней занятости учащихся. 3. Подготовка к празднованию 80 годовщины Победы	38
Май, 2025	1. Анализ ВР за 2024-2025 учебный год 2. Безопасность учащихся в период летних каникул. 3. Организация работы пришкольного лагеря.	38

### **Выводы:**

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 %.

### **Рекомендации:**

1. Составить перспективный план повышения квалификации классных руководителей.
2. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарных планов воспитательной работы школы.
3. К сентябрю 2025 года обновить рабочую программу с учётом ФОП.

## **Результаты самоанализа воспитательной работы школы**

Результаты анализа сгруппированы в соответствии с критериями самоанализа воспитательной работы.

### **1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников**

**Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников:** динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностики, направленные на изучение результатов личностного развития учеников. Результат определён через автоматизированную систему подсчёта:

доля обучающихся, имеющих высокий уровень развития личностных результатов 58%  
доля обучающихся, имеющих средний уровень развития личностных результатов 23%  
доля обучающихся, имеющих низкий уровень развития личностных результатов 19%

### **Какие проблемы личностного развития школьников решены**

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- сохранить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО - 70 %, на уровне СОО – 68%;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 84%, сохранить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО - 62%, повысить уровень познавательной активности на уровне СОО – на 10%
- сохранить уровень социальной компетентности обучающихся на уровне СОО – 90%; повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 42%;
- сохранить уровень нравственных ценностей на уровне НОО – 85%; повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 81%.

### **Какие проблемы личностного развития решить не удалось**

Педагогическому коллективу МБОУ «СОШ №5» не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень учебной мотивации в отдельных группах 7-9 классов
- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня ООО, который выражается у отдельных групп учеников 5-9 классов в виде неконструктивного поведения в конфликте, владения нормами поведения;
- снижен уровень сформированности нравственных ценностей на уровне ООО на 5%

### **Какие проблемы школа будет решать в 2025/26 учебном году:**

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, социальной компетентности обучающихся уровня ООО, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5-9 классов.

### **Динамика уровня развития патриотических качеств обучающихся на момент окончания обучения на уровнях НОО, ООО и СОО:**

С целью выявления уровня развития патриотических качеств обучающихся 1-9 классов предложена анкета в начале и в конце года. Для учащихся 5-9 классов проведено анкетирование для определения уровня сформированности когнитивного, эмоционального и деятельностного компонентов гражданско-патриотического

воспитания. При этом вопросы сгруппированы в три блока по темам «Патриотизм» и «Гражданственность», «Права и свободы личности»:

- сформированность у учащихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России (когнитивный компонент);
- сформированность у учащихся позитивной внутренней позиции личности обучающегося в отношении системы ценностей гражданина России (эмоциональный компонент);
- наличие опыта деятельности на основе ценностей гражданина России (деятельностный компонент).

Уровень	1 полугодие 2024-2025 учебного года	2 полугодие 2024-2025 учебного года
НОО	90%	98%
ООО	82%	91%

Период	1 полугодие 2024-2025 учебного года			2 полугодие 2024-2025 учебного года		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
СОО	86%	9%	5%	92%	8%	0

Вывод: выявлена динамика повышения уровня развития патриотических качеств учащихся на всех уровнях

Рекомендация: продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников, учитывая данные мониторинга уровня сформированности патриотических качеств; активно внедрять современные методики патриотического воспитания.

#### **Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.**

**Способы получения информации:** беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом обучающихся. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

**Критерий:** наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Одной из поставленных задач для достижения поставленной цели воспитания школьников является организованная работа с семьями школьников, их родителями или законными представителями.

В школе проходят общешкольные коллективные творческие дела, в котором принимают участие учащиеся, педагоги и родители. Эти коллективные творческие дела способствуют проявлению инициативы, формированию навыков и опыта самостоятельности, ответственности, коллективного поведения; чувства доверия и уважения друг к другу, улучшения взаимосвязи родителя и ребёнка, педагогов и учащихся

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися; взаимодействие с учителями-предметниками; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Родители помогают классному руководителю в организации мероприятий и экскурсий, что способствует сплочению коллектива класса.

Классные руководители регулярно информируют родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом, привлекают членов семей школьников к организации и проведению дел класса, организуют на базе класса семейные праздники, конкурсы, соревнования, направленные на сплочение семьи и школы.

Классные руководители помогают родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками.

Администрация школы и классные руководители организуют родительские собрания, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, создан и работает родительский клуб «Семейная академия», во время которого родители встречаются с представителями общественности города, психологами центра «Семья» для получения интересующей их информации по воспитанию работы и представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе.

В классах создана и организована работа родительских комитетов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.

**Вывод:** на высоком уровне выявлены показатели совместной деятельности учителей, родителей, учащихся: качество организации общешкольных дел, работа школьных медиа, деятельность классного руководителя с классом, взаимодействие семьи и школы; средний уровень показателей: организация предметно-эстетической среды, реализация личностно-развивающего потенциала школьного урока, организация курсов внеурочной деятельности; ниже среднего уровня: организация профориентационной работы, функционирование детских организаций, ученического самоуправления.

**Рекомендации:** в новом учебном году необходимо разработать мероприятия, направленные на повышение низких показателей совместной деятельности учителей, родителей, учащихся; обсудить данный вопрос на МО классных руководителей.

### **Анализ работы по инвариантным модулям Рабочей программы воспитания.**

#### **Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)**

Одной из задач, направленной на достижение цели воспитания является усиление воспитательного потенциала образовательного процесса. В рамках школьного урока учителями - предметниками применяются следующие формы урока:

- ✓ интерактивные формы организации деятельности;
- ✓ установление доверительных отношений с учениками;
- ✓ побуждение учеников к соблюдению на уроке общепринятых норм поведения;
- ✓ привлечение внимания учеников к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий;
- ✓ использование воспитательных возможностей предметного содержания урока;
- ✓ организация исследовательской деятельности учеников.

#### **Результаты реализации модуля «Урочная деятельность»**



**Вывод:** Результаты реализации модуля «Урочная деятельность» - **выше среднего:**  
Организация педагогами учебной деятельности обучающихся на уроках - 4,7  
Отбор педагогами содержания урока в соответствии с задачами воспитания – 4,5  
Создание педагогами предметной среды уроков для познавательного, нравственного и физического развития учеников – 4,3  
Самоорганизация профессиональной деятельности педагогов на уроках – 4.2.  
Учитываются индивидуальные особенности обучающихся при определении объема задания и уровня трудности за счет использования разноуровневых заданий, соблюдают принципы развивающего обучения. Также учитываются возрастные и психологические особенности развития школьников.  
Большинство педагогов-предметников соблюдают на уроках требования СП и СанПиН.

Однако не всеми предметниками проводятся физминутки, не проветривается кабинет в соответствии с режимом проветривания, не соблюдаются требования к режиму работы с компьютерами.

Через мероприятия, организованные в рамках предметных недель, удалось решить главные задачи: воспитательный потенциал урока, мотивация учащихся к обучению, развитие креативных, творческих способностей.

Итоги реализации мероприятий календарного плана модуля «Урочная деятельность»

Мероприятия	Охват
Всероссийский экологический диктант	280 учащихся, 10 педагогов
Всероссийский географический диктант	386 учащихся 8 педагогов
Диктант Победы	125 учащихся 28 педагогов
«Военно-патриотический диктант»	32 учащихся 20 педагогов
Всероссийский большой этнографический диктант-2024	342 учащихся 28 педагогов

Уроки, рекомендованные Минпросвещением, в соответствии с календарём знаменательных и памятных дат проведены в полном объёме.

Положительный аспект:

1. В содержании учебного занятия педагогами учитывается воспитательный компонент урока в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности учащихся, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся. Формы деятельности разнообразны.

2. Высокая результативность участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, организованных образовательными платформами.

Проблемное поле:

1. Не всеми учителями-предметниками используется на уроках активные и интерактивные формы и методы работы

2. Замечания по вопросу соблюдения гигиенического требования к организации урока

**Пути решения:** для повышения качества преподавания, изучения опыта работы опытных учителей и внедрения эффективных приёмов в собственную практику в новом учебном году организовать взаимопосещения уроков. Активно транслировать позитивный опыт реализации воспитательного потенциала предметов.

## **Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)**

На начало 2025-2026 учебного года в школе сформировано 38 общеобразовательных класса. Классными руководителями 1–11-х классов разработаны и реализованы планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования. В течение учебного года деятельность классных руководителей осуществлялась по направлениям: работа с классным коллективом, индивидуальная работа с учениками; работа с учителями-предметниками, которые работают в классе, работа с родителями/законными представителями учащихся. Содержание воспитательной деятельности данного модуля направлено на решение задач воспитания и социализации обучающихся через реализацию воспитательного потенциала классного руководства и предусматривает:

- проведение тематических классных часов: проводятся в соответствии с утверждённым планом. Среди них обязательные, которые проводятся 1 раз в месяц в рамках Всероссийского урока безопасности: по ПДД, здоровый образ жизни, толерантность, а также тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.
- проведение внеурочных занятий курса «Разговоры о важном»;
- вовлечение обучающихся в занятия внеурочной деятельности;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- систематический мониторинг посещаемости учебных занятий и успеваемости
- индивидуальная работа с учащимися, входящими в группу риска и семьями ВШУ;
- реализация мероприятий календарного плана (по уровням)
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п

Классными руководителями в течение года проводилась индивидуальная работа с учениками, в том числе с детьми группы риска, одаренными детьми и детьми с ОВЗ. При этом классными руководителями использовались различные формы работы.

Мониторинг оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя, проводимый в мае 2022 года, показал следующие результаты:

уровень эффективности процесса деятельности классного руководителя по критериям комплексность, адресность, системность большинства классных руководителей имеет достаточный уровень – более 80 баллов (2а,2б,2в,2г,3б,3в,3г,4а,4б,4в,5б,5в,6а, 7б,8в, 9а,9в,10) На среднем уровне показатели работы кл. руководителей (6б,6в,6г,7а,7в,7г,8а,8б, 9б,9г, 11); низкий уровень (3а,5а,5г).

В течение года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям мониторинга «Качество работы классного руководителя»:

- забота о нравственном здоровье классного коллектива,
- защита физического здоровья учащихся,
- обеспечение роста уровня обученности учащихся класса,
- создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса,
- активность и результативность участия в воспитательных мероприятиях школы.

На основании данных мониторинга, установлено: большинство классных руководителей (62,5%) имеют по всем критериям стабильно высокие, положительные результаты.

Мониторинг участия классных коллективов в конкурсах, викторинах, соревнованиях, проектов показал, что самыми активными и инициативными были классы, которые по итогам года на Большом школьном пикнике стали победителями общешкольного конкурса «Самый активный класс» -2б класс (Валиева Д.А.), 6в класс (Рожнова Г.Е.), 10 класс (Артюхина Л.В.)

#### Положительный аспект:

- 1.Организация и эффективность внедрения системы наставничества (учитель-учитель, учитель – ученик)
- 2.Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом – среднее и выше среднего показателя
- 3.Деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач в т.ч. по патриотическому воспитанию учащихся.

#### Проблемное поле:

1. Низкая динамика охвата результативным исполнением общественных поручений, участия в общешкольных и внешкольных мероприятиях.

Рекомендация:

1. Продолжить реализацию общешкольных и социально значимых задач в т.ч. по патриотическому воспитанию учащихся.
2. Шире использовать формы мотивации учащихся для активной творческой деятельности и самореализации.

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную и досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

В 2024-2025 учебном году в данном направлении в школе реализованы следующие мероприятия:

- изучение семей обучающихся (составление социального паспорта класса, школы);
- организация педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований;
- организация и проведение совместных мероприятий детей и родителей (День Знаний, День Учителя, День матери, Новый год, украшение учебных кабинетов к Новому году, День защитника Отечества, 8 Марта, совместное участие родителей и детей в творческих конкурсах и в благотворительных акциях добра, Дне открытых дверей, Последний звонок и выпускные, социальные акции;
- посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (совместно с правоохранительными органами);
- поощрение личной инициативы родителей, которые активно участвуют в жизни класса и школы.

В каждом классе с сентября организована работа родительского комитета, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях общешкольного родительского комитета обсуждались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, безопасности детей и подростков, организации питания, проведения школьных праздников. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсии, экспедиции, походы».

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществляется непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. Классными руководителями в системе осуществлялось информационное оповещение через школьный сайт, родительский чат.

Значимыми мероприятиями с участием родительской общественности стали проведение юбилея школы, оформление учебных кабинетов к Новому году, участие в благотворительных акциях (сбор помощи для участников СВО).

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

По сравнению с 2023/24 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4% по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 6%;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 15%;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 10% .

Положительный аспект:

- 1.Организация и реализация совместных мероприятий школы с родительской общественностью.
- 2.Обращения родителей/законных представителей вне образовательной организации на отчетный период - отсутствуют.

Рекомендации:

В новом учебном году:

- 1.Классным руководителям использовать разнообразные новые формы организации работы с родителями. Организовать педагогическое просвещение родителей.
- 2.Планирование семинара по организации и проведению родительского собрания.

### **Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»)**

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса и отражена в основной образовательной программе.

«Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации» (Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03).

В связи данными рекомендациями с 1 сентября 2024-2025 учебного года в школе реализуются внеурочное занятие «Разговоры о важном», направленное на развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия проводятся строго по графику - каждый понедельник, по темам предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий определены с разбивкой по классам.

В соответствии с планом ВСОКО был проведён анализ организации внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Итог: на занятиях в большинстве классов обучающиеся проявляли заинтересованность в результатах групповой работы;

- отмечался эмоциональный отклик на информацию занятия.

- активность обучающихся на занятиях проявлялась в обсуждении содержания видеороликов; участии в выполнении интерактивных заданий; выполнении творческих заданий.

- вызвали наибольшую заинтересованность учеников следующие формы работы на занятиях: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов, работа в группах.

Выявлены следующие проблемы организации и проведения «Разговоров о важном»: не во всех классных кабинетах есть проекторы – учителя проводят занятия посредством распечатанных рабочих листов, что заменяют интерактивные задания. С учётом проведения курса «Разговоры о важном» охвата учащихся внеурочной деятельностью составляет 100%.

**Результативность внеурочной деятельности.** Количество проведенных выставок, конкурсов и иных мероприятий, которые способствуют развитию талантов школьников.

Проведено:

выставок – 5 /выставка рисунков «Осенняя пора очей очарованье», «Россия – родина моя», «День космонавтики»; «Дары природы»; «Мастерская Деда Мороза»

конкурсов – 12 (школьный, городской уровень) - фестиваль «Театральная весна»,

конкурс чтецов «Живая классика», фестиваль патриотической песни; конкурсы

рисунков: «Правила дорожные знать каждому положено», «Мои права - мои

обязанности», «Много бед от сигарет», «Что вредит здоровью» «В семье единой»,

«Открытка для мамы», «День космонавтики», «Великой Победе посвящается».

Школьным волонтерским отрядом было организовано и проведено 10 благотворительных акций.

Мониторинг «Качество проведения занятий внеурочной деятельности» показал высокую степень заинтересованности учащихся в посещении кружков творческой направленности: кадетских хор «Юность России», вокальная группа «Вдохновение», содружество «Орлята России», греко-римская борьба и др), а также спортивной направленности: «Волейбол», «Баскетбол», «Пионербол».

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2024/25 учебном году можно признать удовлетворительным

Положительный аспект:

1. Высокий охват внеурочной деятельностью в т.ч. курсом «Разговоры о важном»

Проблемное поле:

1. Низкий охват учащихся 10-11 классов дополнительным образованием.

Рекомендация:

В 2025-2026 учебном году при организации внеурочной деятельности планировать внеурочную деятельность учитывая запросы обучающихся и родителей (законных представителей). Планировать мероприятия, направленные на повышение охвата обучающихся 10-11 классов дополнительным образованием.

### **Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление. Общественные объединения»)**

В школе организована деятельность детских общественных объединений, которая представлена работой 8 детских школьных объединений: содружество «Орлята России», первичное отделение Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», школьный отряд «Наследники», отряд «Здоровое движение», отряд юных экологов, военно- патриотический клуб «Альтаир», «Совет первых», «Совет обучающихся».

Самоуправление в школе осуществляется через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост, актив класса), представляющих интересы класса в общешкольных делах. Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу направлений: наука и образование; культура и досуг; здравоохранение и спорт; труд и забота; информация; правопорядок. В каждое из направлений входят по 3–4 человека.

Совет обучающихся работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов.

Совместными усилиями советника директора по ВР и Совета старшеклассников проведены такие значимые мероприятия, как:

1. День самоуправления на День учителя. Совет старшеклассников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшеклассников уроки были проведены на высоком уровне. В заключение дня прошел традиционный педагогический совет с участием учителей и дублёров, также подготовленный силами старшеклассников;

2. Участники Совета старшеклассников стали активными организаторами проведения «Благотворительной акции «За наших» в поддержку мобилизованных земляков и участников СВО.

3. Совет обучающихся на протяжении 2024-2025 учебного года принимал участие во Всероссийском конкурсе "*Территория Успеха*" и вошли в 10 лучших Советов Республики Башкортостан.

Советом обучающихся были проведены следующие мероприятия: подготовка концертной программы ко «Дню учителя», участие в заседаниях Управляющего совета школы, организация социальных акций вместе с школьным отрядом волонтеров к значимым датам: «День пожилого человека», «День Героя Отечества», спортивные мероприятия: соревнования по волейболу, баскетболу; участие в подготовке к новогодним праздникам. В год Семьи проведены акции, создание презентации «Спасибо, тебе мама», организация и проведение общешкольного мероприятия – Большой школьный пикник, который проходит традиционно в последний учебный день.

В мае месяце команда Совета обучающихся вот уже в седьмой раз приняла участие на фестивале "*Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые*", который проходил во всероссийском детском центре "Смена". В течение всего учебного года Совет обучающихся старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета обучающихся можно оценить как хорошую.

На базе 7в и 9в класса был создан школьный отряд Волонтеров Победы «Наследники», который является участником Межрегиональный образовательный форум школьных патриотических отрядов Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы». Значимые мероприятия школьного отряда Волонтеров Победы «Наследники» в 2024-2025 учебном году: акции «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Вернём герою имя», «Космические перемены», «Книгодарение», флешмоб «День России», Неделя добрых дел, «Сообща, где торгуют смертью», «Блокадный хлеб», оформление фотозон к значимым датам и др.

В начале учебного года деятельность осуществляло первичное школьное отделение РДШ. Участники первичного отделения РДШ за период первого полугодия достигли следующего результата: сложился комплекс традиционных мероприятий. Активными участниками мероприятий стали коллективы 2б 2г 3б 3г 4б 5б 6а 7б 7в 8в классы.                   Общий                   показатель                   активности:                   68%.

Команда актива РДШ стала призёром Республиканского конкурса «Лучшая команда РДШ». Во втором полугодии 2024-2025 уч.года зарегистрировано первичное отделение РДДМ «Движение первых». Определены направления: культура и искусство «Создавай и вдохновляй», спорт «Достигай и побеждай», волонтерство и добровольчество «Благо твори», патриотизм и историческая память «Служи Отечеству», медиа и коммуникация «Расскажи о главном», здоровый образ жизни «Будь здоров», экология и охрана природы «Береги планету», туризм и путешествия «Открывай страну».

Активисты первички активно принимали участие в общешкольных, городских и республиканских акциях: «Школьный фестиваль талантов», «Крымская весна», акция «Я рисую мелом», «Окна Победы» и др.

Охват участия участников первичного отделения в социальных акциях – 100%.

Положительный аспект:

1. Вовлечение более 100% учащихся в школьные мероприятия.
2. Сохранение широкого спектра выбора мероприятий для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности.

Проблемное поле:

1. Выявлены классы, в которых ученическое самоуправление неактивно.

Пути решения:

1. Продолжить вовлекать учащихся (в т.ч. учащихся, состоящих на различных видах учёта, детей ОВЗ) в активную школьную жизнь через деятельность детских организаций.
2. Организовать деятельность первичное отделение РДДМ «Движение первых» по направлениям.

### **Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)**

Организация профориентационной работы в школе является важным направлением в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения учащихся. В 2024-2025 учебном году профориентационная работа МБОУ «СОШ №5» проводилась по следующим направлениям: диагностическое, консультативное, социально–просветительское.

Основная форма профориентационной работы с обучающимися – классные часы, которые проводятся классными руководителями в рамках внеурочной деятельности. Тематика классных часов по профориентации, проведенных в течение учебного года, разнообразна: «Все профессии важны»; «Умелые руки не знают скуки»; «Игра-путешествие "Кто что делает"»; «Все работы хороши – выбирай на вкус» и др. В начальной школе профориентационная работа осуществлялась также в рамках модуля «Курсы внеурочной деятельности»: «Умелые ручки», «Шумовой оркестр», «Театральный калейдоскоп», «Шахматы». Профориентационная работа в 9–11-х классах реализовывалась через разнообразные виды и формы деятельности: профессиональные пробы; факультативные занятия и другие курсы по выбору; консультации с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения.

Классные руководители совместно с педагогом-психологом составили карты интересов обучающихся по данным наблюдений, тестирования и анкетирования, где

зафиксированы увлечения и интересы школьников, их участие в профориентационных событиях.

В течение учебного года обучающиеся принимали участие во всероссийских профориентационных проектах, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», «Мой выбор». «Шоу профессий»).

Мероприятия, организованные в школе в 2023-2024 учебном году:

1. Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов» (участники 8-11 классы)

2. Профессия учителя - День самоуправления (участники 1-11 класс)

3. Психологический тренинг «Моя профессиональная направленность» (10 класс); «В мире профессий» (9 класс), «Профессиональная пригодность и выбор профессии» (11 класс).

4. Общешкольный конкурс рисунка «Профессия, которую я выбираю» (участники 5-7 классы).

5. Участие в акции «Взгляд в будущее», приуроченной Дню российского студенчества. (участники 7,8,11 классы).

6. Участие в концертной программе, приуроченной Дню Учителя.

7. Тематические классные часы с участием представителей ВУЗов и СУЗов (участники 9-11 классы)

8. Участие в занятиях курса «Разговоры о важном» на тему профориентации (тема День труда. Мир профессий, День учителя, День космонавтики, День защитника Отечества, День музыки).

9. Экскурсии: Пожарная часть города, ОГУ, УГАТУ, городской краеведческий музей, пекарня «Нуга», пиццерия «Киото» и тд.

10. Общешкольное родительское собрание на тему: «Роль семьи в определении будущей профессии детей».

11. Социальное тестирование (участники 9-11 классы)

В данном направлении систематически проводились встречи учащихся 9,10-11 классов с представителями различных учебных заведений: ОГУ, Филиала УУНиТ, КИЭП.

Вывод: Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.

#### Положительный аспект:

В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся. План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.

#### Проблемное поле:

1. Низкое качество профориентационной работы в 8-х классах.
2. Отсутствие практической направленности профориентационных занятий.

Рекомендация:

1. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО и СОО при планировании модуля «Профориентация» на 2025/26 учебный год: учитывать особенности этих возрастных категорий: больше практики и интерактивных форм; планировать большинство мероприятий с учетом возможности организации сетевого взаимодействия с организациями СПО.

**Качество организации основных школьных дел  
(модуль «Основные школьные дела»)**

В 2024-2025 учебном году спланированы и проведены как общешкольные традиционные мероприятия, так и дела на параллелях и внутри классов.

По мнению учащихся и педагогов значимыми общешкольными мероприятиями в 2024-2025 учебном году стали: День знаний, День здоровья, День учителя, День самоуправления, Неделя детской и юношеской книги, военно-спортивная игра «Зарница», Дни единых действий, Смотр строя и песни, Вахта Памяти, «Классные встречи», Большой школьный пикник.

Проведены следующие общешкольные КТД «Осень – золотая пора», «Осенний марафон»; «Посвящение в первоклассники», единая неделя выборов в ученическое самоуправление, фестиваль талантов, «Курс молодого бойца», «В единстве наша сила», праздничный концерт, посвящённый Дню матери; «Квест - игра ко Дню народного единства», Новый год, День защитника Отечества», кинолекторий «День Земли», День книгодарения, защита проектов в рамках инициативного бюджетирования школьников, фестиваль «Театральная весна».

В рамках Года семьи реализованы мероприятия и акции: акция учителя рассказывают о проекте "Разговоры о важном". «Мой отец – мой кумир», проект «Учительские династии».

Анализируя воспитательную деятельность за 2024-25 учебный год, отмечен высокий уровень охвата учащихся мероприятиями воспитательной деятельности патриотической направленности – более 90% :

- патриотические акции в поддержку бойцов СВО «Письмо солдату», «Своих не бросаем», «Блиндажные свечи», «Благотворительная ярмарка»(сбор помощи в поддержку участников СВО, мобилизованным), «Новогодняя открытка участнику СВО» (участники акций: учащиеся, педагоги, родительская общественность).
- участие кадетских классов в концерте, организованный в поддержку военнослужащих, участвующих в СВО на Украине.

В отчетном периоде наиболее удачными с точки зрения реализации задач патриотического воспитания были следующие воспитательные события/дела/мероприятия:

**на уровне школы:** еженедельная церемония поднятия Государственного флага, Фестиваль патриотической песни (1-4 классы), день единых действий «Я патриот Большой страны», акция «Подарки для ветеранов» ко Дню пожилого человека, флешмоб «Когда мы едины – мы непобедимы», Смотр строя и песни, Рекрут, челлендж «Я – россиянин», посещение кинотеатра с целью просмотра фильмов патриотического содержания; конкурс рисунка «В единстве наше сила»; торжественное мероприятие к 80-летию Сталинградской битвы; торжественное мероприятие «День воинской славы России – День полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады», исторический квест-пазл к 78-летию со дня начала Нюрбергского процесса; челлендж «День родного языка», День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; акция к Международному дню родного языка; исторический час ко Дню воссоединения России и Крыма, и др.

**участие во Всероссийских акциях:** акция «Капля жизни», посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом; акция ко Дню народного единства «Из уст в уста»; акция ко Дню неизвестного солдата; Бессмертный полк, Наследники Победы, Вернём герою имя, Окна Победы, Георгиевская ленточка, Письмо солдату, Свеча Памяти, Рисуем Победу, Письма Победы, Талисман Добра, Сад Победы, Акции: «Поздравляем ветерана», проект «Великие битвы Победы», акция «Своих не бросаем»; акция «Окопная свеча»; Акция «Свеча памяти», посвящённая полному освобождению Ленинграда от блокады; акция «Блокадный хлеб»; акция к Международному дню инвалида «Подари теплоту души»; Всероссийский урок «Без срока давности».

**на уровне классов** (проведенные классными руководителями): «Разговоры о важном», единый классный час, Урок мужества, посвящённый Дню героев Отечества; Урок мужества, посвящённый Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел РФ и военнослужащих внутренних войск МВД; общешкольное мероприятие «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен», посвящённое Дню Неизвестного солдата; Информационные проекты «Мой прадедушка – ветеран» (2а); Урок мужества к 81-летию Сталинградской битвы; Час мужества, посвящённый полному освобождению Ленинграда от блокады; Старинный славянский праздник «День жаворонка» (3б)

**на уровне параллелей/разновозрастных групп** (проведенные педагогами-предметниками): конкурс плакатов «Как стать космонавтом» ко Дню рождения К. Циолковского (7–9-е классы), КТД «По местам боевой славы» (8-е классы), КТД «Осенний марафон», КТД «Посвящение в первоклассники», «Правила дорожные знать

каждому положено», «Кадетские забавы»; «Посвящение в первоклассники», «Курс молодого бойца», Экологический диктант (10-11 классы)

Исполнение плана общешкольных дел воспитывающей деятельности в процентах от запланированных мероприятий – 95 процентов. Количество положительных публикаций о проведенных мероприятиях в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях, на сайтах отзывов и т. п. – 88 публикаций (школьные медиа и соцсети, официальный сайт, публикации в газете «Время» - 10).

Положительный аспект:

1. Высокий показатель участия учащихся в реализации общешкольных ключевых дел.
2. Мотивация: поощрение социально активных учащихся школы на общешкольных линейках.

Проблемное поле:

1. Небольшой охват учащихся в проектах Регионального, Всероссийского уровней.

Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, конкурсах более высокого уровня.

**Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)**

В 2024-2025 учебном году реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней. Во внешкольных мероприятиях приняли участие более 75 процентов обучающихся школы и 52 процента родителей. По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

За отчётный период значимыми стали следующие внешкольные мероприятия: - посещение мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Пушкинская карта»: спектакли, просмотр фильмов на патриотическую тему в кинотеатре, экскурсии, походы, посещение городского краеведческого музея, посещение мероприятий городской центральной библиотеки. За отчётный период в рамках реализации государственной программы приобщения молодёжи к культуре «Пушкинская карта» учащиеся школы посетили более 20 мероприятий. Общий охват участников – 65%. Показатель охвата учащихся данным проектом по сравнению с показателем начала учебного года возрос на 20%.

Положительный аспект:

1. Положительные отзывы учащихся и родителей (законных представителей) об организации внешкольных мероприятий.

### Проблемное поле:

1. Небольшой охват учащихся в проектах, конкурсах вне школы.

### Рекомендация:

1. Мотивировать учащихся для участия в проектах, мероприятиях, конкурсах вне школы.
2. Активизировать совместную работу классного руководителя, учащихся и родителей по организации экскурсий, посещения выставок в т.ч. в рамках реализации федерального проекта «Пушкинская карта».

### **Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность»)**

Мероприятия модуля «Профилактика и безопасность» направлены на формирование и поддержку в школе безопасной и комфортной среды.

Модуль по безопасности жизнедеятельности. Данный модуль реализуется в школе через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальную работу с учащимися.

Значимые мероприятия по направлению безопасности учащихся 2024-2025 учебного года (охват учащихся – 100%):

- участие во Всероссийском уроке безопасности (10 числа каждого месяца) на котором рассматривались различные вопросы, направленные на профилактику травматизма и гибели детей на водных объектах, дорогах, при пожарах, а также вопрос информационной безопасности;
- Месячник безопасности детей;
- Месячник по обучению учащихся в области защиты от ЧС (сентябрь – октябрь);
- социально – психологическое тестирование 7-11 классов с целью профилактики вредных привычек;
- Акции «СПИД не спит», «Сотри облако дыма»
- общешкольные конкурсы рисунка на тему безопасности жизнедеятельности;
- День правовой помощи детям (встреча с сотрудниками системы профилактики);
- Размещение информационных листов, направленных на недопустимость проявления молодежного экстремизма, пропаганды и вовлечения детей в деструктивную идеологию «скулшуттинг» и «колумбайн»
- Мероприятия профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся: классные часы, психологическая диагностика, цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностных отношений в рамках реализации программы «Развитие подростков в системе межличностных отношений», индивидуальные консультации, акция «Нет насилию!», конкурс рисунка «Территория детства».

Профилактика экстремизма и терроризма:

- общешкольная акция «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути», направленная на пропаганду негативного отношения к профилактике экстремистских проявлений в том числе сети Интернет;

- фестиваль национальных культур, акция «Моё национальное блюдо»;

- акция «Мы едины», акция «Дарите комплименты», «Добрая улыбка», «Неделя доброты»;

- занятие в рамках курса «Разговоры о важном» ко Дню народного единства;

Профилактика правонарушений и безнадзорности:

- Декада правовых знаний (мероприятия проведены совместно с сотрудниками ПДН, КДН);

-Профилактические встречи инспектора ОДН, на правовые темы, касающиеся воспитанию законопослушного гражданина;

- оформление Уголка правовых знаний;

- заседания Совета профилактики правонарушений (8 заседаний по плану, 2 внеплановые);

- профилактическое мероприятие "Подросток и закон";

-профилактическая акция «Единый день профилактики безнадзорности и правонарушений (ежемесячно);

– в рамках профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних проводились комплекс открытых мероприятий : кл.час «Линия жизни» (8а), лаборатория подростковых вопросов «Имею право на права» (7б,7в); занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!» (8в,8г); беседа психолога «Поговорим о взрослении» (8-е классы); практикум «Нет вредным привычкам»; тренинг «Перевод отрицательных качеств в положительные» (6-е классы); час общения «Интернет-зависимость» (5-е классы)

Классными руководителями осуществляется ежедневный контроль за посещением занятий, успеваемостью, соблюдением правил поведения в школе учащихся. Также классными руководителями совместно с родителями учащихся, социальным педагогом

проводится мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся;

- проводятся индивидуальные и групповые консультации с обучающимися

Результат мониторинга **соцсетей:**

критерий	результат
Факторы риска деструктивного поведения	Не выявлено
Факторы вовлечения несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних	Не выявлено
Факторы распространения	Не выявлено

информации, обучающихся к поведению обучающихся	склоняющей к асоциальному поведению обучающихся
---	---

Учащиеся, пропускающие учебные занятия по неуважительной причине – не выявлены.

Сравнительный анализ состоящих на различных видах учёта

<u>категория</u>	<u>Начало 2024-2025 уч.года</u>	<u>Окончание 2024-2025 уч. года</u>
<u>КДН</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>ВШУ</u>	<u>2</u>	<u>2</u>

Динамика постановки обучающихся на учет: внутришкольный, в ОДН, – показатель снижен на 100%. Классные руководители обучающихся, состоящих на учёте, имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями. Охват обучающихся, состоящих на различных видах учёта, внеурочной занятостью составляет-100%.

Вывод:

1.Работа по профилактике и безопасности обучающихся ведётся в системе. Положительный аспект: на хорошем уровне организована работа, направленная на формирование и поддержку в школе безопасной и комфортной среды.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию навыков безопасной жизнедеятельности.
2. Продолжить осуществление системы профилактических мер деструктивного поведения детей и подростков.
3. Анализировать и распространять лучшие практики, технологии и методы профилактики, используемые в сфере правонарушений несовершеннолетних.
3. Разработать и реализовать в следующем учебном году методические мероприятия для педагогов, направленные на выработку и реализацию действий , направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
4. Осуществлять раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

**Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе  
(в рамках модуля «Социальное партнерство»)**

В 2024-2025 гг. школа активно взаимодействовала с учреждениями дополнительного образования, организациями, центрами. Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города Кумертау показал следующие результаты:

- Центр добровольчества и наставничества "Белая река": совершенствование лидерских и организаторских качеств школьников через активное участие в акциях и волонтерской программе;
- Городской краеведческий музей: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;
- Детская хореографическая школа: формирование танцевального мастерства, обогащение духовного мира через занятия в танцевальной студии;
- Детская юношеская спортивная школа: формирование зож, систематическое занятие спортом, профессиональное самоопределение, развитие индивидуальных способностей
- Центр детского творчества: развитие творческих способностей детей и подростков, профессиональное самоопределение;
- Центральная городская библиотека: обеспечение доступа к информационным ресурсам, повышение уровня читательской и информационной грамотности;
- Совет ветеранов: патриотическое воспитание школьников

#### Рекомендация:

Классным руководителям, учителям-предметникам с целью максимально успешной социализации учащихся широко внедрять возможности использования условий для выявления и развития способностей учащихся через различные механизмы воздействия: активное участие в мероприятиях ЦДТ, центральной библиотеки, краеведческого музея. Необходимо активнее организовывать выездные экскурсии школьников с целью расширения кругозора, выработки позитивного отношения к школе, формирования чувства коллективизма и т.д

### **Отчет о работе советника директора по работе по воспитательной работе в 2023-2024 учебном году**

#### **Цель:**

- формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

#### **Задачи:**

- координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание»;
- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;
- способствовать популяризации содержания деятельности РДДМ и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений;

#### **Ожидаемый результат:**

При личной встрече с каждым классом, советник разъясняет о значимости РДДМ для каждого ребенка, обсуждала проекты и конкурсы, которые интересны детям, в которых они могут принять участие, заявить о себе, реально показать результат на уровне

региона, страны. Хочется отметить, что на педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у школьника появляется возможность увидеть мир по-новому, найти новые решения для возникающих проблем, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. В процессе творческого преобразования своего мира школьник узнает и начинает лучше понимать себя, непрерывно растёт и меняется, повышает собственную эффективность, приобретает жизнеутверждающие смыслы и позитивные переживания.

**Промежуточный результат:** В 2018 году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Создано первичное отделение РДШ. Обучающиеся и педагоги нашей школы стали членами Российского движения школьников. Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы учащиеся начальных классов. Создали Центр детских инициатив. Выбрали новый состав школьного самоуправления «Лидер».

**Выполнение поставленных задач осуществлялось через различные формы и методы:**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания.

**Советником директора в течение 2024-2025 учебного года проведены следующие мероприятия:**

*1 сентября* – День знаний.

*3 сентября* – в МОУ «СОШ № 5» прошли классные часы, посвящённые годовщине гибели людей в Беслане и Всемирному дню борьбы с терроризмом, Урок мужества «Герои России, герои Донбасса – память сильнее времен»

*3 сентября* – учителя, ученики и родители приняли активное участие во Всероссийской исторической акции «Диктант Победы».

*27 сентября* – акция «От всего сердца» в честь Дня работника дошкольного образования.

*30 сентября* – акция «Согреем солдата»

*1 октября* – Международный день пожилых людей. Активисты школы поздравили и оказали посильную помощь пожилым людям.

*4 октября* – классная встреча с ветераном педагогического труда Солдатовой К.Н.

*5 октября* – День учителя. Ребята своими руками изготовили открытки для своих учителей. Проведено Классное интервью с учителем. Участие в различных акциях, посвященных дню учителя. С волонтерами поздравили ветеранов педагогического труда.

8-10 октября – Волонтеры Победы «Наследники» приняли участие в Межрегиональном образовательном форуме школьных патриотических отрядов ВПО «Волонтеры Победы» «Вперед к Победам!»

9 октября – День воинской славы. Проведены тематические классные часы, старшеклассники посетили интернет-экскурсию.

14 октября – старт программы «Орлята России»

15 октября – День отца. В рамках праздника приняли участие в акциях РДШ.

17 октября – Всероссийская акция «Письмо Солдату!»

25 октября – Международный день школьных библиотек. Активисты школы подготовили ФОТОЗОНУ, выставку книг.

25-27 октября – Единая неделя Выборов. В школе прошли выборы Председателя Совета обучающихся.

4 ноября – День народного единства. Обучающиеся принимали участие во Всероссийской акции «Библиотека Вкусов России», посвящённой Дню народного единства. Для всех обучающихся прошёл единый классный час «В единстве народа – великая сила».

22 ноября – торжественное вступление в «Орлята России»

27 ноября – Классная встреча, в рамках праздника День Матери. Мастер-классы по подготовке открыток в начальных классах. Видео-поздравление.

5 декабря – классная встреча в День Добровольца (Сафонова М.Н.)

12 декабря – день Конституции. Классные часы, викторина в 9 классе «Я знаток Конституции».

12 декабря – Совет обучающихся «Лидер» принимает участие в Всероссийском конкурсе советов обучающихся общеобразовательных организаций «Территория Успеха».

15 декабря – акция «Новогодний привет солдату»

24-27 декабря – новогодняя программа.

27 декабря – волонтеры приняли участие в акции «Добрые крышечки».

5 января – в рамках Республиканского фестиваля «Новогодние семейные игры – 2024» во дворе школы прошёл школьный этап игр.

21 января – Международный день объятий.

25 января – видео-репортаж с начальными классами.

27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Проведены мероприятия, посвященные полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады. В рамках акции состоялся мастер-класс «Светлячки Памяти», Уроки Памяти «Блокадный хлеб».

3 февраля – акция «Все для Победы»

3 февраля – тожественное открытие первичного отделения российского движения детей и молодежи «Движение первых».

*14 февраля* – Международный День Книгодарения, акция «Дарите книги с любовью».

*23 февраля* – Всероссийской акции ко Дню защитника Отечества, изготовили открытки для своих близких, акции «Поздравь солдата», «Армейский чемоданчик»

*8 марта* –изготовили открытки к Международному женскому дню, приняли участие в акции «Открытка КАЖДОЙ!», участие в акции, приуроченной к Международному женскому дню в формате «Завтрак для любимых», с волонтерами поздравили ветеранов педагогического труда с праздником 8 Марта, конкурсная программа «А ну-ка, девочки!»

*13 - 17 марта* – проведены Всероссийские уроки памяти «Герои нашего времени», урок добровольчества, в рамках празднования «Крымской весны» в школе были проведены Всероссийские уроки «Крымская весна. Мы вместе», онлайн-экскурсия "История одного полуострова", акция «Севастопольский вальс», выставка рисунков на доске, акция «Крымская лаванда»

*21 марта* – проект «Школьный театр» Театральная весна – 2025

*12 апреля* – проведены мероприятия, посвященные Дню космонавтики

*19 апреля* – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

*20 апреля* – Всемирный день Земли, проведение субботника

*26-29 апреля* – профильная сессия «Цифровизация в детском движении» в рамках реализации проекта «Детская управленческая школа актива Республики Башкортостан» в г. Уфа (ДУША РБ).

*27 апреля* – День парламентаризма. Видео-марафон «О законе речь»

*1 мая* - праздник Весны и труда. В преддверии праздника для обучающихся начальной школы был проведён кинолекторий «Делу время, а потехе час». Ребята просмотрели мультфильмы о труде и лени:

*9 мая* – День Победы. Обучающиеся школы, члены РДДМ приняли участие во Всероссийской акции «Окна Победы», акции «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», «Голубь мира»

*19 мая* – День Пионерии. Для обучающихся был проведён урок «Роль и место пионерской организации в истории страны», акция «Поколения в Движении»

*24 мая* – День славянской письменности

*25 мая* – общешкольный пикник «Большой школьный пикник – 2025»

*1 июня* – день защиты детей. Развлекательно-игровая программа «Здравствуй, лето!». Открытие пришкольного лагеря.

*6 июня* – в день рождения великого русского поэта, основоположника современного русского литературного языка А.С. Пушкина, воспитанников летнего оздоровительного лагеря был проведён День русского языка (Пушкинский день).

12 июня – день России. Члены РДДМ приняли участие во Всероссийской акции "День России". Ребята приняли активное участие в акции "Триколор", в познавательной викторине "Моя Россия!", в квесте-игре "Путешествие по России".

22 июня – День памяти и скорби. Проведены мероприятия: «Свеча Памяти», беседа «Цена Победы»

## **Выводы**

1. Воспитательная работа в школе организована на хорошем уровне. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.

2. Работа педагогического коллектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждают результаты диагностики уровня сформированности патриотических качеств у обучающихся.

## **Рекомендации**

1. Поощрить деятельность классных руководителей, активно реализующих рабочую программу воспитания.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы;
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

## **Анализ работы педагога – психолога**

Ведущими направлениями психологической деятельности в 2024 -2025 учебном году являлись обеспечение психолого - педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствованию созданию оптимальных условий для полноценного развития личности учащихся, их психического и психологического здоровья, успешного обучения и воспитания.

Основными задачами в работе психологической службы на 2024-2025 учебный год были:

- ✓ осуществление психолого - педагогического сопровождения обучающихся 1-11-х классов, с учетом профессиональных и этических норм, требований ФГОС;
- ✓ оказание своевременной психолого - педагогической поддержки учащимся;
- ✓ создание социально - психологических условий для выявления и осуществление активного взаимодействия с педагогами, по работе с детьми «группы риска», совместное предупреждение асоциального поведения детей;

- ✓ сопровождение психолого - педагогического процесса обучения и социализации детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве;
- ✓ психолого - педагогическое сопровождение выпускников для подготовки и сдачи ГИА и ЕГЭ;
- ✓ формирование у обучающихся внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов и перспектив (совместное взаимодействие в соответствии с воспитательным планом ОУ);
- ✓ консультативно - диагностическая, коррекционная, профилактическая помощь в условиях образовательного учреждения.

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

#### *Консультативное направление*

За прошедший период было проведено 7 групповых и 52 индивидуальных консультации.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

а) первичное консультирование - во время, которого собираются основные данные и уточняется запрос;

б) повторное консультирование - для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме.

Родителям и учителям давались рекомендации по взаимодействия с ребенком и по способам преодоления трудностей.

В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

#### *Диагностическое направление*

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а также как составляющая индивидуальных консультаций.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины, что в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Диагностическая работа проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, классных руководителей, родителей.

Обследование учащихся 36 групповых и 30 индивидуальных.

Согласно плану проводилось мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-го классов, мониторинговое исследования профессионального определения выпускников 9, 11-х классов, диагностика уровня

тревожности обучающихся в период адаптации 1-х, 5-х, 10-го классов, прилагаются аналитические справки.

С результатами и рекомендациями ознакомлены родители учащихся, администрация школы, классные руководители и педагоги.

Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-ых, 11-го классов по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Основной целью этой работы стала психологическая подготовка учащихся выпускных классов к экзаменам, повышение их уверенности в себе, своих силах при сдаче экзаменов. В соответствии с планом работы была проведена диагностика учащихся 9-ых и 11-го классов. В результате диагностики были определены: уровень стрессоустойчивости, уровень личностной тревожности, уровень осведомленности в процедурных экзаменационных вопросах, уровень самоорганизации и самоконтроля для учащихся 9-ых были проведены занятия по теме: «Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ», для 11-го класса 20.05.25 в рамках Недели психологии было проведено занятие с психологом Социально-психологического центра «Откровения» Семеновой Е.Н. на тему «Как снять предэкзаменационный стресс».

В течение всего учебного года проводились индивидуальные консультации по результатам диагностики учащимися 9 - 11-го классов.

Коррекционно-развивающая работа

Проводились коррекционные занятия как индивидуальные, так и групповые. Групповых коррекционных занятий 11, индивидуальных коррекционных 266.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания, мышления, памяти
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- работа с агрессией
- развитие коммуникативных навыков

Коррекционно-развивающее направление

- Рабочая программа для 1-4 класса «Тропинка к своему Я».
- Рабочая программа для 5 класса «Тропинка к своему Я». Хухлаева.
- Программа индивидуальных занятий по психопрофилактике асоциального поведения «Я стану лучше!».
- Программа индивидуальных коррекционных занятий с подростком «Я все смогу».

С детьми состоящих на учете в ОДН и ВШУ по запросам классных руководителей и администрации проводилась следующая работа:

- ✓ исследование личностных особенностей детей;
- ✓ диагностика эмоционального состояния, настроения и самочувствия;
- ✓ диагностика детско-родительских отношений в семье;
- ✓ формирование положительной учебной мотивации;
- ✓ изучение склонностей и интересов, учащихся в формировании активной жизненной позиции;
- ✓ коррекционные занятия с детьми состоящих на учете в ОДН и ВШУ;
- ✓ консультирование родителей и педагогов.

Все результаты диагностики доводились до сведения родителей, педагогов и классных руководителей. Кроме того постоянно изучался психологический климат в детских коллективах. В случае необходимости давались рекомендации педагогам по коррекции работы с классом.

Просветительская деятельность

Выступление на общешкольных родительских собраниях по темам: «Адаптация первоклассников», «Профессиональное самоопределение выпускных классов». Даны методические рекомендации по проведению классных часов в 5-ых классов «Ценности и правила моего класса» направленного на формирование жизнеутверждающих установок, «Что я ценю в себе» (интерактивный диспут), проведена акция «Травли нет», конкурс рисунков «Мы против буллинга» среди начального звена. Проведение согласно плану заседание родительского клуба «Семейная академия» по темам: «Как научить ребенка жить в мире людей», «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (навыки эффективного общения). «Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних», «Агрессия, ее причины и последствия». Проведение в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее» для учащихся проводились профпробы, агитационное мероприятие ФСИН, открытые онлайн - уроки «ПроеКТОрия», профессиональные часы с филиала ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Кумертау «Авиационного технического колледжа», ГКУ Южный межрайонный центр занятости населения, Кумертауский филиал ОГУ.

Проводилась работа психолого-педагогического консилиума, на КЗППМК было направлено 20 учащихся для определения дальнейшего образовательного маршрута, из них 3 повторное направление и 17 первичное.

С целью профилактики приёма психоактивных веществ, проводилась просветительская и профилактическая работа с учащимися с использованием учебно - методического пособия, под редакцией: Гусева Н.А., Пустышкина А.Л., Ждановой Т.Н. «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами в образовательных учреждениях».

Данное пособие позволило в доступной форме проводить с подростками беседы и занятия, формировать установки на здоровый образ жизни у младших и старших школьников.

В течение учебного года велась методическая работа: изготовление пособий к коррекционным занятиям с использованием интернет - ресурсов, разработка и утверждение коррекционно - развивающих программ, АООП для детей ОВЗ, памяток и методических рекомендаций для родителей, детей и педагогов, изучение нормативных документов и психологической литературы.

Подводя итог психологической работы за истекший период, необходимо отметить, что в целом запланированный объем работ по решению поставленных задач выполнен.

Анализ результатов показал, что на будущий год помимо основных направлений работы необходимо обратить особое внимание на решение следующих проблем:

- ✓ взаимодействие школы с семьей и родительской общественностью;

профилактика поведенческих рисков учащихся подросткового возраста.

## **1.2. Выводы, цели и задачи на 2025-2026 учебный год**

Таким образом, план работы школы на 2024-2025 учебный год выполнен.

Исходя из анализа работы школы поставлены цель и задачи на 2025-2026 учебный год:

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области определенного учебного предмета, методики преподавания и активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

**Задачи:**

1. Продолжить работу над методической темой школы.
2. Продолжить работу по внедрению ФГОС, создать необходимые условия для реализации образовательной программы, программы развития школы.
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
4. Развивать и совершенствовать систему работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
5. Развивать профессионально - личностных качеств педагогов в условиях реализации программ модернизации образования.
6. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
9. Активизировать работу по проектной и исследовательской деятельности.
10. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Соблюдение прав и социальных гарантий обучающихся во внеучебной деятельности	В течение года	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.
2.	Соблюдение порядка приема обучающихся в ОО	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
3.	Обеспечение ведения сайта школы в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.
4.	Соблюдение порядка оказания платных образовательных услуг	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
5.	Соблюдение обязательных для исполнения требований в части осуществления образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
6.	Соблюдение обязательных для исполнения требований к организации обучения детей с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
7.	Соответствие локальных нормативных актов требованиям законодательства	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
8.	Соответствие образовательных программ требованиям законодательства	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

### 2.2. Организационно-педагогическая деятельность администрации школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Уточнение и утверждение функциональных обязанностей педагогических работников школы и УВП	Август	Директор Оспищева О.А.

2	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правового обеспечения образовательного процесса - основные образовательные программы НОО, ООО и СОО; - рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;	Август	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР: Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В. Тычинкина О.Ю.
3	Комплектование 1,5,10-х классов.	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4	Проверка готовности учебных кабинетов (оформление, наличие ТСО, учебно-наглядного пособия и дидактического материала и их хранение, соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических норм.)	Последняя неделя августа	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР: Рожнова Г.Е. Палаева С.В. Тычинкина О.Ю.
5	Распределение и утверждение учебной нагрузки учителей, кабинетов, назначение класных руководителей.	До 30.08.	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В. Тычинкина О.Ю.
6	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
7	Подготовка и оформление документации по школе: Тарификация; Отчет ОШ-1; Расписание;	До 01.09. До 09.10. До 01.09.	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В.
8	Формирование графика оценочных процедур	30.08	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
9	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организатор ов олимпиад	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
10	Организация внеурочной деятельности	До 01.09.	Зам.директора по УВР Рожнова Г.Е.

	Организация горячего питания, системы обеспечивающей режимные моменты: дежурство, уборка классов, закрепление участков по школе.	До 01.09.	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю
11	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся (2-11 классы)	2-3-я неделя сентября	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф., рук. ШМО, учителя-предметники
12	Диагностика уч-ся 1-х классов с целью выявления уровня готовности их к школе.	2-3-я неделя сентября	Педагог – психолог Искандарова Н.А. Кл.рук. 1х кл.
13	Организация дополнительных образовательных услуг	До 01.10.	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В
14	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
15	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
16	Разработка плана по подготовке к государственной итоговой и промежуточной, аттестации.	октябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
17	Утверждение графика отпусков	декабрь	Директор Оспищева О.А.
18	Составление графика, регламентирующего порядок проведения годового контроля, создание и утверждение аттестационной и конфликтной комиссии на этот период.	Май Июнь	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
19	Проверка заполнения документов о получении основного общего и среднего образования.	Май Июнь	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Палаева С.В.

20	Проведение совещаний с администрацией школы с целью координации работы школы на неделю.	Еженедел. понедельник	Директор Оспищева О.А.
21	Организация учета внеучебных достижений обучающихся в рамках введения ФГОС	постоянно	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю
22	Ведение электронного журнала	постоянно	Зам.директора по УВР Палаева С.В.
23	Обновление информации сайта школы	постоянно	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю

## 2.2. Организационно-педагогическая деятельность администрации школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Уточнение и утверждение функциональных обязанностей педагогических работников школы и УВП	Август	Директор Оспищева О.А.
2	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правового обеспечения образовательного процесса - основные образовательные программы НОО, ООО и СОО; - рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов;	Август	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР: Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В. Тычинкина О.Ю.
3	Комплектование 1,5,10-х классов.	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4	Проверка готовности учебных кабинетов (оформление, наличие ТСО, учебно-наглядного пособия и дидактического материала и их хранение, соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических норм.)	Последняя неделя августа	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР: Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В. Тычинкина О.Ю.

5	Распределение и утверждение учебной нагрузки учителей, кабинетов, назначение классных руководителей.	До 29.08.	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В. Тычинкина О.Ю.
6	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
7	Подготовка и оформление документации по школе: Тарификация; Отчет ОШ-1; Расписание;	До 01.09. До 08.09. До 01.09.	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В.
8	Формирование графика оценочных процедур	29.08	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
9	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организатор ов олимпиад	Кучербаева Л.Ф.
10	Организация внеурочной деятельности	До 01.09.	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
	Организация горячего питания, системы обеспечивающей режимные моменты: дежурство, уборка классов, закрепление участков по школе.	До 01.09.	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю
11	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся (2-11 классы)	2-3-я неделя сентября	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф., рук. ШМО, учителя- предметники
12	Диагностика уч-ся 1-х классов с целью выявления уровня готовности их к школе.	2-3-я неделя сентября	Педагог – психолог Искандарова Н.А. Кл.рук. 1х кл.
13	Организация дополнительных образовательных услуг	До 01.10.	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В

14	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
15	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
16	Разработка плана по подготовке к государственной итоговой и промежуточной, аттестации.	октябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
17	Утверждение графика отпусков	декабрь	Директор Оспищева О.А.
18	Составление графика, регламентирующего порядок проведения годового контроля, создание и утверждение аттестационной и конфликтной комиссии на этот период.	Май Июнь	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
19	Проверка заполнения документов о получении основного общего и среднего образования.	Май Июнь	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Палаева С.В.
20	Проведение совещаний с администрацией школы с целью координации работы школы на неделю.	Еженедел. понедельник	Директор Оспищева О.А.
21	Организация учета внеучебных достижений обучающихся в рамках введения ФГОС	постоянно	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю
22	Ведение электронного журнала	постоянно	Зам.директора по УВР Палаева С.В.
23	Обновление информации сайта школы	постоянно	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю

### 3.СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

#### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

##### План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«От государственных приоритетов к практическим решениям»</b>		
Август	<p>1. Анализ работы МБОУ «СОШ №5» в 2024-2025 учебном году. Достижения, проблемы, приоритетные направления МБОУ «СОШ №5» на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Согласование ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2025-2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Согласование перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2025-2026 учебном году в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».</p> <p>4. Изменения в работе школы в новом учебном году.</p> <p>4. Обсуждение и согласование плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение организации обучения на дому в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>Директор школы Оспищева О.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф.</p> <p>Заместитель директора по УВР Палаева С.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Тычинкина О.Ю.</p>

<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Адаптация 5, 10 классов к новым условиям обучения»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление заместителя директора по УВР Кучербаевой Л.Ф. с анализом учебных результатов за 1 четверть.</li> <li>2. Выступление заместителя директора по ВР Тычинкиной О.Ю. с анализом воспитательной работы за 1 четверть.</li> <li>3. Итоги участия обучающихся СОШ №5 во всероссийской олимпиаде школьников школьного этапа.</li> <li>4. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов( педагог-психолог Искандарова Н.А.)</li> <li>5. Выступление заместителя директора по УВР Палаевой С.В. по работе на платформе МАХ.</li> <li>6. Работа с журналом: итоги проверки.</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	<p>Директор школы Оспищева О.А.</p> <p>Педагог-психолог Искандарова Н.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф.</p> <p>Заместитель директора по УВР Палаева С.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Тычинкина О.Ю.</p>
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных и воспитательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.</li> <li>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> <li>4. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников</li> <li>5. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>6. Результаты и анализ итогового сочинения 11 кл</li> <li>7. Развитие профессиональных компетенций педагогов</li> <li>8. УМК на 2026-27 уч.г</li> </ol>	<p>Директор школы Оспищева О.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф.</p> <p>Заместитель директора по ВР Тычинкина О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Палаева С.В.</p>

<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Применение инновационных форм воспитательной работы в школе»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация промежуточной аттестации.</li> <li>2. Анализ образовательных и воспитательных результатов обучающихся за III четверть.</li> <li>3. Киноуроки как форма воспитательной работы в школе</li> <li>4. Воспитательный потенциал урока</li> <li>5. Движение Первых и «Навигаторы детства»: объединяя усилия ради будущего</li> <li>6. Психологическая поддержка обучающихся перед ГИА</li> </ol>	<p>Заместитель директора по ВР Тычинкина О.Ю.</p> <p>Заместитель директора по УВР Палаева С.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф.</p>
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф.</p>
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф.</p>
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	<p>Директор школы Оспищева О.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Кучербаева Л.Ф.</p> <p>Заместитель</p>

		директора по ВР Тычинкина О.Ю.
--	--	-----------------------------------

### 3.2. Деятельность Управляющего совета

№ п/п	Тема заседаний	Сроки исполнения	Документ
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2025-2026 учебный год. 2. Льготное питание обучающихся 3. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками 4. Утверждение режима работы школы	август	протокол
2	1. Состояние медицинского обслуживания учащихся в 2025/2026 учебном году 2. Отчет по контролю за организацией питания в школе. 3. Развитие платных образовательных услуг. 4. Работа с одаренными детьми, организация работы с неуспевающими учениками.	октябрь	протокол
3	1. Анализ качества успеваемости учащихся за I полугодие 2. О работе по здоровьесбережению обучающихся в МБОУ «СОШ № 5». 3. Информация о правонарушениях в школе. 4. Подготовка и проведение массовых Новогодних торжеств. Составление плана на каникулы.	Декабрь	протокол
4	1. Вопросы по организации и проведению ВПР, ЕГЭ и ГИА. Анализ итогов пробного тестирования в формате ЕГЭ 2. Отчет по работе с социально- неблагополучными семьями 3. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах.	март	протокол

### 3.3. Деятельность Совета родителей

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный

1	<b><u>Заседание № 1</u></b> - профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. - организация горячего питания в школе. - выборы представителей в группу «Родительский контроль» - утверждение плана работы общешкольного Совета родителей на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Председатель СР
2	<b><u>Заседание № 2</u></b> -профилактика правонарушений школьников. - организация работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями. - работа по подготовке к новогодним праздникам.	декабрь	Председатель СР
3	<b><u>Заседание № 3</u></b> - организация и проведения Дня открытых дверей(посещение занятий, мероприятий). -организация санитарно-эпидемиологического режима в школе. Профилактика вирусных заболеваний. Отчёт о заболеваемости учащихся.	март	Председатель СР
4	<b><u>Заседание №4</u></b> - организация летней оздоровительной кампании. - результаты родительских рейдов по организации питания обучающихся. - подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса.	май	Председатель СР
<b>Общешкольные родительские собрания</b>			
<i>Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся.</i> 1. Организационное начало нового 2025/2026 учебного года. Организация питания, подвоза учащихся в учреждении образования. 2.Основные направления деятельности в учреждении образования в 2025/2026 учебном году и пути их реализации. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 4. Профилактика правонарушений подростков. 5. Профилактика семейного насилия.		сентябрь	Администрация УО  Социально-психологическая служба

<p><i>Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся.</i></p> <p>1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа как важный компонент здорового образа жизни.</p> <p>2.Профилактика суицидального поведения учащихся. Организация обучения родителей и законных представителей учащихся распознаванию симптомов суицидального поведения у детей.</p> <p>4. «Наркотики: как от них уберечься?» проблема современного мира.</p>	декабрь	<p>Администрация УО</p> <p>Социально-психологическая служба</p>
<p><i>Взаимодействие семьи и школы в профессиональном самоопределении детей.</i></p> <p>1. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>2. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей.</p> <p>3. Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов.</p> <p>4. Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в весенний период.</p> <p>5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в весенний период и т.д.).</p>	март	<p>Администрация УО</p> <p>Социально-психологическая служба</p>
<p><i>Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность учащихся.</i></p> <p>1.О подведении итогов 2025/2026 учебного года.</p> <p>2. Безопасные каникулы. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. Профилактика правонарушений и преступлений в летний период.</p> <p>3. Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям.</p> <p>4. «Проведем лето с пользой!» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2026 года).</p>	май	<p>Администрация УО</p> <p>Социально-психологическая служба</p>

### 3.4. Деятельность Совета обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Информирование учащихся о выборах в члены Совета старшеклассников.</p> <p>Выборы в члены Совета старшеклассников и распределение</p>	октябрь	<p>Тычинкина О.Ю. зам. директора по ВР</p>

	<p>обязанностей.</p> <p>Назначение председателя, зам. председателя и секретаря Совета.</p> <p>Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>Набор учащихся в состав команды Российского движения школьников.</p> <p>Разработка концепции мероприятия «День учителя»</p>		
	<p>Заседание Совета старшеклассников.</p> <p>Разработка концепции новогоднего спектакля.</p> <p>Подбор участников и подготовка к конкурсу РДШ «Лидер будущего».</p> <p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Юбилею школы, среди преподавателей и учащихся 5-11 классов.</p> <p>Новогоднее поздравление – сказка для учащихся 5-6 классов.</p>	декабрь	Тычинкина О.Ю. зам. директора по ВР
	<p>Заседание Совета старшеклассников.</p> <p>Проведение общешкольной акции «Найди свою половинку»</p> <p>Организация и проведение военно-патриотической викторины «Солдатская смекалка» для 8-х классов.</p> <p>Разработка концепции мероприятия «Масленичная ярмарка» для учащихся 1-4-х классов.</p> <p>Разработка концепции мероприятия «8 марта – День чудес!» для учащихся 7-х классов.</p> <p>Подготовка к конкурсу «РДШ в эфире»</p>	Февраль	Тычинкина О.Ю. зам. директора по ВР
	<p>Заседание Совета старшеклассников.</p> <p>Проведение мероприятия КВН «Вокруг смеха» для учащихся 6-х классов.</p> <p>Проведение мероприятия «Пушкинский бал. Школьное братство» для 9-х классов.</p> <p>Разработка концепции и подготовка литературно-музыкальной композиции в рамках празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.</p>	Апрель	Тычинкина О.Ю. зам. директора по ВР
	Итоговое заседание Совета старшеклассников.	Май	Тычинкина О.Ю.

## 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 4.1. Деятельность методического совета школы

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
А В Г У С Т	Работа методического совета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы методического совета за 2024-2025 учебный год.</li><li>2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</li><li>3. Рассмотрение и утверждение плана работы методических объединений на 2025-2026 учебный год.</li><li>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.</li><li>5. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024-2025 учебного года.</li><li>6. Утверждение программы работы с отстающими обучающимися и с одаренными детьми.</li><li>7. Утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе.</li><li>8. Утверждение единой методической темы школьных методических объединений в рамках единой методической темы школы.</li><li>9. Утверждение графика проведения предметных недель</li><li>10. Об организации работы по повышению педагогической квалификации (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование, курсовая переподготовка) в 2025-2026 учебном году.</li><li>11. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.</li><li>12. Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП</li><li>13. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП</li></ol>	зам. директора по УВР  Кучербаева Л.Ф., руководител и ШМО

<b>Сентябрь</b>	<b>Работа с руководителями ШМО</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>2. Утверждение графика входных контрольных работ.</li> <li>3. Индивидуальное обучение на дому.</li> <li>4. Утверждение тем индивидуальных проектов для обучающихся 10 классов.</li> <li>5. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).</li> <li>7. Об организации научно-исследовательской работы учителей и учащихся.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и ШМО
<b>Октябрь</b>	<b>Работа методического совета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся.</li> <li>2. Мониторинг адаптационного периода.</li> <li>4. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.</li> <li>5. Методическая консультация. Портфолио учителя как составная аттестации.</li> <li>6. Применение современных методик и технологий, а также средств визуализации в образовательном процессе.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и МО
<b>Октябрь</b>	<b>Работа с кадрами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</li> <li>2. Посещение уроков по плану ВСОКО.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и МО, администрация
<b>Ноябрь</b>	<b>Работа методического совета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости за 1 четверть.</li> <li>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>3. Составление плана подготовки к ГИА.</li> <li>4. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах</li> <li>5. Подготовка обучающихся 11 класса к итоговому сочинению.</li> <li>6. Оценка организации платных дополнительных курсов.</li> <li>7. Использование педагогами современных методик преподавания, приемов и методов, способствующих повышению качества образовательного процесса.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и МО, Учителя-предметники педагог-психолог

<b>Декабрь</b>	<b>Работа методического совета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов I полугодия.</li> <li>2. Итоги работы школы по реализации за I полугодие рабочих программ.</li> <li>3. Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ. Подготовка к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026.</li> <li>5. Об итогах проведения предметных недель за I полугодие 2025-2026 учебного года.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и МО, администрация
<b>Февраль</b>	<b>Работа методического совета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ внеурочной деятельности.</li> <li>2. Формирование заказа учебников и учебных пособий на 2026-2027 учебный год.</li> <li>3. Итоги участия обучающихся в I полугодии 2025-2026 учебного года в конкурсах, конференциях и т.д.</li> <li>4. Подготовка к Всероссийским проверочным работам.</li> <li>5. Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.</li> <li>6. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>7. О состоянии работы по повышению квалификации учителей.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и МО, учителя-предметники
<b>Апрель</b>	<b>Работа методического совета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Утверждение графика промежуточной аттестации.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных планов самообразования на основе анализа за учебный год.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и МО
<b>Май</b>	<b>Работа методического совета</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение проекта плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.</li> <li>2. Итоги работы методического совета за 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Прохождение программного материала за 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2025-2026 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2026-2027 учебный год.</li> <li>5. Анализ работы с молодыми специалистами.</li> </ol>	зам. директора по УВР Кучербаева Л.Ф., руководитель и МО

## 4.2. Методическое сопровождение педагогических кадров

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности (мероприятия)</b>	<b>Сроки проведения, дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер – классов	Август 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
2.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	По плану	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
3.	Повышение квалификации педагогических работников	По плану	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
5.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
6.	Посещение учебных занятий с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
7.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение учебного года	Зам.директора по УВР РКучербаева Л.Ф.
8.	Аттестация педагогических кадров	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

9.	Анализ методической работы за год	Май 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
10.	Заседания методического объединения	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
11.	Текущий мониторинг освоения ООП	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
12.	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2026-2027 учебный год	Май 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

#### **4.3 График проведения предметных недель в рамках реализации работы школьных методических объединений на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Название ШМО	ФИО руководителя	Сроки проведения предметной недели
1	ШМО учителей начальных классов	Валиева Д.А.	02.03.26-06.03.26г.
2	ШМО учителей математики, информатики, физики	Тазетдинова М.А.	24.11.25-28.11.25г.
3	Шмо учителей русского языка и литературы	Азнабаева Л.Р.	06.10.25-10.10.25г.
4	ШМО учителей физической культуры, ОБиЗР, технологии, музыки, ИЗО	Куланчина Г.Ф.	26.01.26-30.01.26г.
5	ШМО учителей иностранных языков, башкирского языка	Байбулатова З.Н.	16.02.26-20.02.26г.
6	ШМО учителей истории и обществознания, географии, биологии, химии	Крылова Л.А.	20.04.26-24.04.26г.

## 5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 5.1. Кадровое планирование

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение штатного расписания.	Август	Зам.директора по УВР КучербаеваЛ.Ф.
2	Тарификация	Август	Зам.директора по УВР КучербаеваЛ.Ф.
3.	Прогнозирование перспективных потребностей школы в педагогических кадрах	В течение года	Зам.директора по УВР КучербаеваЛ.Ф.
4.	Формирование «Банка вакансий»	В течение года	Зам.директора по УВР КучербаеваЛ.Ф.
5.	Предварительная тарификация	Апрель	Зам.директора по УВР КучербаеваЛ.Ф.
6.	Анализ укомплектованности школы педагогическими кадрами	Апрель	Зам.директора по УВР КучербаеваЛ.Ф.

### 5.2. Адаптация молодых и вновь принятых педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса вновь принятых педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
2.	Посещение всех видов занятий	По плану ВСОКО	Администрация
3.	Организация наставничества	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Обучение введению школьной документации	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
5.	Развитие профессиональных умений учителей по методике преподавания учебных предметов	В течение года	ШМО

### 5.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Дата	Ответственный
1	Подготовить информацию об аттестующихся педагогических работниках	Октябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
2.	Рассмотрение локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности.	Август 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Оформление документов для прохождения аттестации.	Октябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и документов.	Октябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
6.	Подготовка информации о потребностях образовательного учреждения в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
7.	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
8.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2025 – 2026 учебный год	Май 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

### 5.4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР Палаева С.В.
2.	Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течение года	Зам.директора по УВР Палаева С.В.

3.	Аттестация педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Организация семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УВР Палаева С.В.

## 6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 6.1. Внутренняя система оценки качества образования

Объект ВСОКО	Процедура оценки	Периодичность	Ответственное лицо	Результат оценки
Качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственном у и социальному стандартам);	Единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-ых классов	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Результаты входных контрольных срезов во 2 – 11 классах в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Промежуточная и текущая аттестация обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	
	Посещение уроков 9, 11 классов с целью проверки подготовки к ГИА	Январь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Результативность участия школы в конкурсах и соревнованиях, акциях, мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка
	Результаты диагностики метапредметных результатов 1-9х классов	Апрель	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся в 1х, 5х и 10 классах	Май	Педагог – психолог Искандарова Н.А.	Аналитическая справка
	Адаптация обучающихся 1, 5, 10-х классов	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка

	Посещение уроков молодых специалистов с целью определения уровня владения материалом	Декабрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Мониторинговое исследование профессионального определения выпускников 9,11-х классов	Сентябрь	Педагог – психолог Искандарова Н.А.	Аналитическая справка
	Диагностика уровня тревожности обучающихся в период адаптации в 1х, 5х и 10 классах	Ноябрь	Педагог – психолог Искандарова Н.А.	Аналитическая справка
<p>Качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;</p>	Соответствие информационно-методических условий МБОУ «СОШ №5» требованиям ФГОС	Август	Зам.директора по УВР Палаева С.В.	Аналитическая справка
	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана	Сентябрь	Зам.директора по УВР Палаева С.В.	Аналитическая справка
	Соответствие МТО МБОУ «СОШ №5» требованиям ФГОС	Август	Зам.директора по УВР Палаева С.В.	Аналитическая справка
	Соответствие кадрового обеспечения МБОУ «СОШ №5» требованиям ФГОС	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Август	Зам.директора по УВР Палаева С.В.	Аналитическая справка

Оценка соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебно-воспитательном процессе по обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся	Август	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка
Диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации	Ноябрь	Педагог-психолог Искандарова Н.А.	Аналитическая справка
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Июнь	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
Анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
Оценка открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей	Апрель	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка

Качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;	Оценка качества основных и образовательных программ	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
	Оценка качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся	Август	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка
	Соответствие школьного сайта требованиям законодательства	Декабрь	Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка
	Диагностика состояния здоровья обучающихся	Январь	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка
	Работа школьных коллегиальных органов управления	Январь	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.	Аналитическая справка
Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образовательной деятельности	Аттестация педагогических работников;	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.	Аналитическая справка

## 6.2. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за работой по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

2.	Участие обучающихся 5-8 классов в ВПР	Март 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
3.	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Декабрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ. Участие в муниципальном этапе ВОШ	Сентябрь – декабрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
5.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	По графику	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
6.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	По графику	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
7.	Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	По графику	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
8.	Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	По графику	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
9.	Участие обучающихся 9 классов в ОГЭ.	По графику	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
10.	Участие обучающихся 11 класса в ЕГЭ.	По графику	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 7.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация деятельности образовательной организации, направленная на получение бесплатного основного общего образования	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
2.	Работа с педагогическими кадрами	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
3.	Трудовое воспитание, обучение профессиональная ориентация обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Реализация программы воспитания и социализации обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
5	Социально - правовая защита обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

### 7.2. Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы в плане реализации дополнительных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Учитель Бурнаева Н.Н.
2.	Информирование работников школы, учащихся и их родителей об организации дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (сроки работы, стоимость услуг, оплата проведенных занятий)	Октябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Учитель Бурнаева Н.Н.

3.	Составление программы и календарно-тематического планирования дополнительных образовательных услуг	Октябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Учитель Бурнаева Н.Н.
4.	Оформление нормативно – правовой базы для оказания платных образовательных услуг (приказы, договоры, материалы для сайта школы)	Октябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Учитель Бурнаева Н.Н.
5.	Реализация дополнительных образовательных программ	Октябрь - апрель	Учителя школы
6.	Подведение итогов деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год	Май	Директор Оспищева О.А.
7.	Составление отчета по оказанию платных образовательных услуг и расходовании внебюджетных средств за 2024-2025 учебный год	Май	Оспищева О.А.

### 7.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
2.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	В течение года	Искандарова Н.А. учителя-предметники
3.	Организация школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся к подготовке к олимпиадам	Ноябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф., классные руководители
5.	Организация муниципального тура всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
6.	Участие в региональном туре всероссийской олимпиады школьников	Январь - март	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

7.	Участие в республиканской олимпиаде школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина	Ноябрь-март	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Учитель Крылова Л.А.
----	--	-------------	--

#### 7.4. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение инструкций и приказов по проведению ГИА.	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
2.	Анализ инструктивно-методических писем по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
3.	Отслеживание нормативных документов по ГИА.	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
4.	Работа с родителями обучающихся с целью ознакомления их с состоянием дел по подготовке к ГИА. Знакомство с инструкцией участия выпускников в ГИА.	Сентябрь – октябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

5.	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА в новой форме; контроль успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий	Сентябрь – октябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
6.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников	Сентябрь – октябрь 2025	Зам.директора по УВР Рожнова Г.Е.
7.	Мониторинг успеваемости в первом полугодии.	Декабрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
8.	Знакомство с правами и обязанностями участника экзамена. с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ, со структурой и содержанием КИМов	Декабрь 2025	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
9.	Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.	Апрель 2026	Педагог-психолог Искандарова Н.А.
10.	Итоги успеваемости за второе полугодие: анализ, мониторинг, рекомендации.	Май 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

11.	Проведение диагностического тестирования в режиме ГИА.	Май - июнь 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
12.	Приказы о проведении экзаменов ГИА	Май 2026	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

### 7.5. Научно-исследовательская деятельность обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень научно-исследовательской деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Учителя-предметники
2.	Выбор тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Выбор тематики проектной деятельности обучающихся, участников МШАН	Сентябрь	Учителя-предметники
4.	Работа над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники
5.	Работа над проектами обучающихся, участников МШАН	Сентябрь-январь	Учителя-предметники
6.	Заслушивание проектов обучающихся, участников МШАН	Январь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
7.	Сбор информации о проводимых городских, зональных, региональных научно - практических конференциях, конкурсах, акциях, фестивалях, Создание «Банка тематик научно-исследовательских статей»	Октябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
8.	Предварительная защита индивидуальных проектов обучающихся 10 классов	декабрь	Учителя Крылова Л.А.
9.	Защита проектов обучающихся, участников МШАН	Январь-февраль	Учителя-предметники

10.	Защита индивидуальных проектов обучающихся 10 классов	Апрель	Учителя Крылова Л.А.
11.	Предоставление информации учителям-предметникам и обучающимся о предстоящих городских, зональных, региональных научно - практических конференциях, конкурсах, акциях, фестивалях	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
12.	Написание научно исследовательских статей	В течение года	Учителя-предметники
13.	Участие в обучающихся в научно-исследовательских мероприятиях,	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
14.	Распечатка научно-исследовательских статей в сборниках конференций	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
15.	Отчет о НИР в школе за 2024/2025 учебный год	Май	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 8.1 Календарный план воспитательной работы школы 1-11 класс

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-11 классы</b>				
<b>2025 год - Год Защитника Отечества</b> <b>2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</b>				
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-11	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-11	В течение учебного года	Учитель начальных классов
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-11	В течение учебного года	Учитель начальных классов
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-11	В течение учебного года	Учитель начальных классов
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-11	В течение учебного года	Учитель начальных классов

6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	1-11	В течение учебного года	Учитель начальных классов
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-11	В течение учебного года	Учитель начальных классов
8.	Международный день грамотности	1-11	08.09.	Учителя начальных классов Советник по воспитанию
9.	Международный день памяти жертв фашизма	1-11	10.09	Учителя начальных классов
10.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с РФ	1-11	30.09	Учителя начальных классов Руководитель музея
11.	Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-11	По графику	Учителя начальных классов
12.	Международный день музыки	1-11	01.10	Учителя начальных классов
13.	211 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	1-11	15.10	Учителя начальных классов
14.	96 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990) (в рамках проекта «Футбол в школе»)	1-11	22.10	Учитель физкультуры
15.	Международный день школьных библиотек	1-11	28.10	Учителя начальных классов, библиотекарь школы
16.	96 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929)	1-11	9.11	Учителя начальных классов
17.	День словарей и энциклопедий	1-11	22.11	Учителя начальных классов
18.	День математика	1-11	1.12	Учителя начальных классов
19.	Международный день кино	1-11	28.12	Учителя начальных классов
20.	День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1-11	27.01	Учителя начальных классов
21.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	1-11	2.02	Учителя начальных классов
22.	Международный день родного языка	1-11	21.02	Учителя начальных классов
23.	281 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1-11	24.02	Учителя начальных классов
24.	Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	1-11	21.03	Учителя литературы

25.	Всемирный день земли	1-11	21.03	Учителя начальных классов
26.	Международный день театра	1-11	27.03	Учителя начальных классов
27.	День славянской письменности и культуры	1-11	24.05	Учителя начальных классов
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>				
<i>№</i>	<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>
1.	Программа курса ВД <sup>1</sup> «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.	Программа курса «Россия - мои горизонты»	6-11	1	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Работа с коллективом класса</b>				
1.	Урок знаний.	1-11	02.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-11	04-13.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Субботники «Школе- наша забота»	1-11	В течение года	Классные руководители
5.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-11	03.09	Классные руководители
6.	Классный час «Правила дорожного движения».	1-11	04-13.09	Классные руководители
7.	Работа в программе «Навигатор»	1-11	сентябрь	Классные руководители
8.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-11	02-06.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-11	14-18.10	Классные руководители
10	Участие в тематических Диктантах	1-11	В течение года	Учителя- предметники

11.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-11	11.-18.11	Классные руководители
12.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-11	25-29.11	Классные руководители
13.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-11	20-25.11	Классные руководители
14.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-11	27.11 – 02.12	Классные руководители
15.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-11	13-20.01	Классные руководители
16.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-11	22-27.01	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-11	19-24.02	Классные руководители
18.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-11	03-07.03	Классные руководители
19.	Выставка фотографий «Улыбка Гагарина»	1-11	07-11.04	Классные руководители
20.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-11	21-25.04	Классные руководители
21.	Урок мужества	1-11	28.04 – 08.05	Классные руководители
22.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-11	08-13.04	Классные руководители
23.	Классный час, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11	05-08.05	Классные руководители
24.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
25.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
26.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

29.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-11	Ежемесячно	Классные руководители
35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
36.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>				
38.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум)	1-11	Октябрь	Классные руководители
	«Адаптация первоклассников».	1 класс	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители

40.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогами ДО по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>				
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-11	01.09	Зам.директора по ВР

2.	Фестиваль «Крошки ГТОшки».	1-11	20.09	Учителя физической культуры
3.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-11	28.09 – 02.10	Классные руководители
4.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-11	03.10	Зам.директора по ВР Совет старшекласников
5.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	1-11	03-15.10	Зам. директора по ВР Классные руководители
6.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-11	14-27.10	Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	1-11	04.11	Учителя истории Учитель информатики
8.	Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные важны».	1-11	20-26.11	Классные руководители
9.	Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в сообществе школы в ВК.	1-11	22.11	Классные руководители Учитель информатики
10.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).	1-11	28-29.11	Учителя истории Учитель информатики
11.	Акция «Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-11	28.11-04.12	Педагог-психолог
12.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-11	12.12	Советник директора по воспитанию
13.	КТД «Новогодний переполох»: -организация новогодних праздников для учащихся - участие в новогодних переменах	1-11	23-27.12	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет старшекласников
14.	Спортивный фестиваль «Новогодние семейные игры»	1-11	декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители Учитель физической культуры
15.	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1-11	27.01.	Советник директора по воспитанию
16.	Тематические активности «Неделя	1-11	05-11.02	Зам.директора УВР

	российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).			
17.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-11	19-24.02	Зам.директора по ВР Классные руководители Учитель физической культуры
18.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-11	04-9.03	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет старшеклассников
19.	Праздник «Эх, да Масленица»	1-11	28.02	Зам. директора по ВР Совет обучающихся
20.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-11	18.03	Классные руководители
21.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли	1-11	18-23.03	Классные руководители
22.	Комплекс мероприятий, посвященный всемирному Дню здоровья.	1-11	7.04	Учителя физической культуры
23.	Неделя психологии.	1-11	15-19.04	Педагог-психолог
24.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	1-11	15-20.04	Зам. директора по ВР Классные руководители
25.	Акция «Окна Победы».	1-11	22-26.04	Классные руководители
26.	День единых действий «Слава тебе, победитель-солдат!»	1-11	29.04-09.05	Зам. директора по ВР Классные руководители
27.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-11	03-09.05	Классные руководители
28.	Международная акция «Письмо Победы»	1-11	03-09.05	Классные руководители
29.	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	24.05	Классные руководители
30.	Итоговая линейка с награждением обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	1-11	23.05	Администрация школы
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-11	В течение учебного года (еженедельно)	Зам. директора по ВР
3.	Организация работы школьного радио (музыка, информационные сообщения, объявления).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

4.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1-11	В течение учебного года	Учитель информатики Классные руководители
5.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (см. раздел «Основные школьные дела»).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
7.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Классные руководители
8.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Учитель технологии
10.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-11	В течение учебного года	Заместители директора
11.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
12.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-11	Декабрь	Зам.директора по ВР Учитель технологии Классные руководители
13.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	1-11	В течение учебного года	Учитель информатики
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских активов.	1-11	Сентябрь	Председатель Совета родителей школы
2.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-11	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за питание
3.	Организация работы Родительского совета школы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-11	В течение учебного года	Председатель комиссии

5.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
6.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
7.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-11	В течение учебного года	Кл. руководители
8.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-11	В течение учебного года	Зам. директора
9.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
10.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-11	По плану работы	Классные руководители
11.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
12.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
13.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-11	По плану работы	Классные руководители
14.	Участие Совета родителей в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2025-2026 уч. году.	1-11	Апрель	Председатель Совета родителей школы
15.	Участие членов Совета родителей в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Работа в соответствии с обязанностями	1-11	в течение года	Классные руководители

3.	Отчёт перед классом о проведённой работе	1-11	май	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Месячник правовой культуры правового воспитания несовершеннолетних и защиты прав детей	1-11	Ноябрь	Социальный педагог
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
4.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора
6.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора Социальный педагог
7.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
9.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-11	В течение учебного года перед каникулами	Социальный педагог
11.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-11	В течение учебного года	СПС
12.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости,	1-11	В течение учебного года	Педагог-психолог

	суицидальное поведение и др.).			
13.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-11	В течение учебного года	СПС
14.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	СПС
15.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
16.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	1-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
17.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнёрство»</b>				

<i>№</i>	<i>Соц. партнер</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы/ группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Городской совет ветеранов	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.	Историко-краеведческий музей г. Кумертау	Экскурсии в музей и его филиалы.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
		Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Городская централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

4.	ДЮСШ г. Кумертау	Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках «Президентских состязаний».	1-11	В течение учебного года	Учителя физической культуры
		Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	1-11	В течение учебного года	
5.	ЦДТ (на основании договора о сотрудничестве)	Организация проведения занятий объединений дополнительного образования	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
		Участие в муниципальных конкурсах, проводимых ЦДТ.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	ГИБДД ОМВД России по г. Кумертау (на основании совместного плана работы)	Участие в акциях, конкурсах проводимых ГИБДД.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
		Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
		Проведение декад дорожной безопасности.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
7.	ОМВД России по г. Кумертау (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1-11	В течение учебного года	Соц. педагог

		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	1-11	В течение учебного года	Соц. педагог
		Индивидуальные мероприятия в рамках реализации КИПРов.	1-11	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	ДК «Угольщикова»	Посещение представлений, концертов, участие в совместных мероприятиях	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
9.	АРМИ	Участие в творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.	Кинотеатр «Горняк»	Просмотр фильмов, проведение киноуроков	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
11.	МЧС по г.Кумертау	Проведение совместных мероприятий, приглашение кураторов на торжественные мероприятия школы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классный руководитель
12.	МЦ «Семья» г. Кумертау (по плану межведомственного взаимодействия)	Проведение профилактических занятий на базе Школы.	1-11	В течение учебного года	СПС
		Индивидуальные мероприятия в рамках реализации КИПРов.	1-11	В течение учебного года	
		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции	1-11	В течение учебного года	

		«Большое родительское собрание»			
<b>Модуль «Профориентация»</b>					
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>		<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».		1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд».		5-9	В течение учебного года	Учителя технологии
3.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).		5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.		1-4	В течение учебного года	Педагоги доп. образования
7.	Участие в школьной акции «К маме на работу»		1-4	В течение учебного года по графику	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>					
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>		<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Размещение созданных детьми репортажей на сайте школы, на официальной странице школы в социальной сети «ВКонтакте»		1-11	В течение года	Классные руководители
2.	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.		1-11	В течение года	Классные руководители
3.	Поздравление победителей соревнований, конкурсов на сайте школы, на официальной странице школы в социальной сети «ВКонтакте»		1-11	В течение года	Классные руководители
4.	Поздравление победителей соревнований, конкурсов на сайте школы, на официальной странице школы в социальной сети «ВКонтакте»		1-11	В течение года	Классные руководители

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Занятия по Программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
2	Организация взаимодействия с РДДМ (по индивидуальному плану)	5-9	В течение года	Советник директора по воспитанию
3	Организация взаимодействия с РСМ	10-11	В течение года	Классные руководители

**Модуль «Экскурсии, походы»**

1	Коллективообразующие сентябрьские экскурсии и походы выходного дня «Арбузники»	1-11	сентябрь	Классные руководители
2	Посещение выездных представлений театров в школе	1-11	В течение года	Классные руководители
3	Посещение концертов в ЦДТ, в ДК «Угольщики»	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
4	Сезонные экскурсии на природу	1-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
5	Посещение кинотеатра «Горняк», МАУ «Сапсан Арена»	1-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
6	Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	1-11	По плану клас.рук.	Классные руководители
7	Экскурсионные поездки в города Республики и России	1-11	По плану клас.рук.	Классные руководители

## 8.2. План работы советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями

Административная работа					
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение года	Участие в административных совещаниях	Администрация, классные руководители	Изучение системы управления	Администрация, педагогические работники, муниципальный координатор
2	В течение года	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники
3	В течение года	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники
4	В течение года	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором и общественными и юношескими организациями	Советники по воспитанию	Координация планирование деятельности работы и рабочей деятельности	Муниципальный координатор, муниципальный куратор РДДМ «Движение Первых»
5	Сентябрь	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство с воспитательной системой	Администрация, педагог-организатор
6	Сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация, педагогические работники
7	Сентябрь	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
8	Сентябрь	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе	Педагогические работники	Работа с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники

9	Сентябрь	Участие в заседании методического объединения классных руководителей начального звена. Введение в программу «Орлята России»	Учителя начальных классов	Ознакомление с Всероссийским проектом «Орлята России»	Педагогические работники
---	----------	---	---------------------------	---	--------------------------

### Информационно-просветительская работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах и конкурсах	Классные руководители
2	В течение года	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители, педагог-организатор
3	В течение года	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Пресс-центр «За партой», Школьная газета «За партой»
4	В течение года	Ведение официального госпаблика школы в социальной сети ВКонтакте	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Педагог-организатор
5	В течение года	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие программы деятельности внеурочной	Администрация, классные руководители
6	В течение года	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители
7	В течение года	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность					
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2	В течение года	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Пресс-центр «За партой», Школьная газета «За партой»
3	В течение года	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимые мероприятия	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях					
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	По запросу	Участие в мероприятиях РДДМ «Движение Первых»	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Активисты РДДМ «Движение Первых»
2	По запросу	Участие в Муниципальных, Региональных, о Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, родительский актив

### Организационные мероприятия

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	01.09.2025	День Знаний	Участники образовательных отношений	Созданию положительного эмоционального настроения у учащихся на новый учебный год	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, Активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
2	03.09.2025	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение знаний учащихся, связанных с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Учителя истории
3	03.09.2025	Всероссийские акции «Капля жизни», «Свеча памяти», «Мир на ладони» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций	Активисты РДДМ «Движение Первых»
4	03.09.2025	Час памяти «Прерванный урок», приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Формирование неприятия идей ксенофобии	Классные руководители
5	08.09.2025	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»
6	08.09.2025	Урок Мужества «Многое забудется, такое — никогда», приуроченный ко Дню памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства уважения и признательности к участникам Великой Отечественной войны, бывшим малолетним узникам концлагерей	Классные руководители
7	21.09.2025	День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника императором Александром II «Тысячелетие России» 21 сентября 1862 г.)	Участники образовательных отношений	Формирование исторической памяти и преемственности поколений	Учителя-предметники

8	27.09.2025	Торжественная церемония посвящения в Орлята России учащихся 2 классов	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление чувства патриотизма и гражданской позиции	Администрация, классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
9	27.09.2025	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Расширение представлений о празднике, детском саде, закрепление представлений и положительного отношения к профессии воспитателя	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
10	30.09.2025	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Участники образовательных отношений	Формирование представления о новых субъектах РФ, воспитание гордости и уважения к истории своей страны, государства в целом, ее достижениям и достоинствам	Учителя истории
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1	01.10.2025	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Формирование чувств сострадания и толерантности к людям пожилого возраста	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»
2	01.10.2025	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Учитель музыки, активисты РДДМ «Движение Первых»
3	02.10.2025	Международный день социального педагога	Участники образовательных отношений	Формирование понимания значимости и сущности профессии	Социальный педагог
4	04.10.2025	День защиты животных	Участники образовательных отношений	Воспитание доброжелательного отношения к животным, ответственность за живое существо, милосердие	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»

5	05.10.2025	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», актив родителей
6	18.10.2025	Посвящение учащихся 5 классов в Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление чувства патриотизма, гражданской позиции	Администрация, классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»
7	20.10.2025	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиция, актуализация ценности семьи	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
8	25.10.2025	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Классные руководители, библиотекарь, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	04.11.2025	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
2	10.11.2025	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Воспитание гражданственности, патриотизма	Учитель ОБЗР
3	20.11.2025	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Актуализация и расширение знаний	Учителя истории

4	24.11.2025	День матери	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
5	30.11.2025	День Государственного герба РФ	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	01.12.2025	День математика	Участники образовательных отношений	Формирование осознанного понимания значимости математических знаний в различных сферах деятельности	Учителя математики
2	02.12.2025	Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания школьников к проблеме СПИДа	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»
3	03.12.2025	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»
4	03.12.2025	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Воспитание гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями, чувства сопереживания милосердия и толерантности к инвалидам	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
5	05.12.2025	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции, развитие добровольческого движения	Активисты РДДМ «Движение Первых»
6	05.12.2025	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к героическим страницам истории своей Родины	Учителя истории

7	09.12.2025	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гордости за свою Родину, её народ и ратную славу	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»
8	10.12.2025	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование правовой грамотности учащихся	Учителя обществознания
9	12.12.2025	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Учителя обществознания, активисты РДДМ «Движение Первых»
10	23-27.12.2025	Мероприятия, посвященные Новому 2025 году	Участники образовательных отношений	Сохранение народных традиций празднования Нового года, организация творческого и содержательного досуга детей, воспитание навыков и привычек культурного проведения	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
11	27.12.2025	День спасателя Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Знакомство с нелёгким, героическим трудом спасателей, защитников Отечества	Учитель ОБЗР
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	07.01.2026	Рождество Христово	Участники образовательных отношений	Приобщение к духовно-нравственным ценностям через знакомство с древними традициями празднования Рождества	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
2	10.01.2026	День заповедников и национальных парков	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к значению заповедников и национальных парков	Учителя географии и биологии
3	25.01.2026	День российского студенчества	Участники образовательных отношений	Пропаганда и популяризация студенчества, приобщение к культурным, современным и историческим традициям	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»

4	26.01.2026	Международный день без Интернета	Участники образовательных отношений	Формирование отчётливых представлений о положительных и отрицательных сторонах интернета.	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
5	27.01.2026	День полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков	Участники образовательных отношений	Формирование представления о мужестве, героизме народа Советского союза	Классные руководители, учителя истории, активисты РДДМ «Движение Первых»
6	27.01.2026	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства уважения и сострадания к памяти жертв Холокоста	Классные руководители, учителя истории
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	02.02.2026	День воинской славы России	Участники образовательных отношений	Расширение знаний о героических страницах истории нашего Отечества, значение побед в военной истории России	Классные руководители, учителя истории
2	03.02.2026	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Формирование патриотического сознания, сохранение исторической памяти, осознание значения битвы под Сталинградом в Великой Отечественной войне	Классные руководители, учителя истории
3	07.02.2026	Всемирный день балета	Участники образовательных отношений	Воспитание уважения к творческому наследию	Учитель музыки, руководитель хореографической студии «Движение»
4	08.02.2026	День российской науки	Участники образовательных отношений	Расширение знаний о науке и учёных, развитие познавательного интереса	Учителя-предметники, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»

5	14.02.2026	День книгодарения	Участники образовательных отношений	Распространение идеи ценности детского чтения как важнейшего средства интеллектуального и духовного развития подрастающего поколения	Классные руководители, библиотекарь, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
6	15.02.2026	День памяти воинов-интернационалистов в России	Участники образовательных отношений	Воспитание уважение к подвигу воинов-интернационалистов	Учителя истории
7	21.02.2026	Международный день родного языка	Участники образовательных отношений	Формирование любви и интереса к родному языку, воспитание уважения и толерантного отношения к языку и культуре разных народов	Учителя русского языка и литературы
8	23.02.2026	День защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Расширение исторических знаний и представлений о своей Родине, истории создания и празднования Дня защитника Отечества	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
<b>МАРТ</b>					
1	08.03.2026	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Воспитание любви, чувства благодарности и уважительного отношения к мамам, бабушкам и девочкам	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
2	18.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых»
3	21.03.2026	Всемирный день поэзии	Участники образовательных отношений	Формирование нравственных ценностей на примерах лучших образцов поэзии, воспитание интереса и любви к литературе	Учителя русского языка и литературы

4	25.03.2026	Час Земли	Участники образовательных отношений	Формирование ответственного отношения к природе, развитие экологического мышления.	Учитель географии
5	27.03.2026	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Объединение обучающихся в творческом процессе, развитие творческих способностей	Руководитель театральной студии «Юный артист»
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	01.04.2026	Всероссийская акция «День птиц»	Участники образовательных отношений	Пополнение знаний о роли птиц в природе и жизни человека	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
2	07.04.2026	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование потребности в здоровом образе жизни, развитие интереса к физической культуре и спорту	Администрация, классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
3	12.04.2026	Всемирный день авиации и космонавтики	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства гордости за отечественную науку о космосе и вклад соотечественников в развитие космонавтики	Администрация, классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
4	19.04.2026	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Участники образовательных отношений	Формирование понимания необходимости сохранения исторической памяти и преемственности поколений	Учителя истории
5	22.04.2026	Всемирный день Матери-Земли	Участники образовательных отношений	Воспитание ответственности за состояние окружающей среды, бережное отношение к богатствам природы	Учитель географии и биологии

6	27.04.2026	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимание к деятельности Федерального Собрания РФ и законодательных органов региональной власти	Учителя обществознания
<b>МАЙ</b>					
1	01.05.2026	Праздник Весны и Труда	Участники образовательных отношений	Воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
2	09.05.2026	День Победы	Участники образовательных отношений	Воспитание исторической грамотности и чувства патриотизма, формирование чувства сопричастности с происходившими историческими событиями в годы войны	Классные руководители, активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
3	18.05.2026	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Расширение представления о музее, как хранителе культурных ценностей	Классные руководители
4	19.05.2026	День детских общественных организаций	Участники образовательных отношений	Формирование представления о детских общественных объединениях, вовлечение в волонтерскую деятельность, РДДМ «Движение первых», «Орлята России»	Активисты РДДМ «Движение Первых», участники программы «Орлята России»
5	24.05.2026	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Расширение знаний о зарождении письменности, приобщение к духовному наследию России, воспитание чувства гордости за свою культуру, уважения к предкам, оставившим великое духовное наследие	Учителя русского языка и литературы

## **9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **9.1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся**

#### **План психолого – педагогического сопровождения образовательной деятельности на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель:** Обеспечение психолого - педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствованию созданию оптимальных условий для полноценного развития личности учащихся, их психического и психологического здоровья, успешного обучения и воспитания.

**Задачи:**

- ✓ Осуществление психолого - педагогического сопровождения обучающихся 1-11-х классов, с учетом профессиональных и этических норм, требований ФГОС.
- ✓ Отслеживание результатов психологического развития учащихся на различных этапах обучения.
- ✓ Оказание своевременной психолого - педагогической поддержки учащимся.
- ✓ Создание социально - психологических условий для выявления и осуществление активного взаимодействия с педагогами, по работе с детьми «группы риска», совместное предупреждение асоциального поведения детей.
- ✓ Сопровождение психолого - педагогического процесса обучения и социализации детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.
- ✓ Психолого - педагогическое сопровождение выпускников для подготовки и сдачи ГИА и ЕГЭ.
- ✓ Формирование у обучающихся внутренней готовности к осознанному и самостоятельному планированию, корректировке и реализации своих профессиональных планов и перспектив (совместное взаимодействие в соответствии с воспитательным планом ОУ).
- ✓ Консультативно - диагностическая, коррекционная, профилактическая помощь в условиях образовательного учреждения.

**Основные направления деятельности:**

- организационно – методическая
- диагностическое
- коррекционно - развивающее
- консультативная
- психопросвещение

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности (мероприятия)</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно - методическое</b>			
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.	Сентябрь	Педагог-психолог

2	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год (планирование профилактических мероприятий с детьми ОВЗ и с детьми состоящих на учете)	Сентябрь	Педагог-психолог
3	Выступление на педагогических советах школы, родительских собраниях получение сведений о ходе психодиагностической работе(по запросу администрации)	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
4	Разработка и утверждение коррекционно-развивающих программ (определение круга задач конкретизирующих цели коррекционно-развивающей работы)	Сентябрь октябрь	Педагог-психолог
5	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов(методические рекомендации в проведении классных часов)	В течение года	Педагог-психолог
6	Изготовление пособий к коррекционно – развивающим занятиям (использование интернет - ресурсов)	В течение года	Педагог-психолог
7	Изучение нормативных документов и психологической литературы(осведомленность в области психологических знаний на современном этапе)	В течение года	Педагог-психолог
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Оформление документации Создание банка данных по: детям «группы риска»; детям инвалидам; детям ОВЗ.	Сентябрь	Педагог - психолог
2	Диагностика и выявление обучающихся с эмоционально неустойчивым типом поведения (методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона) 7-8 классов	В течение года	Педагог- психолог
3	Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 1,5,10 классов	Октябрь ноябрь	Педагог- психолог

4	Диагностика уровня тревожности в период адаптации в начальном, среднем и старшем звене (1, 5, 10 классы) (мониторинг по запросу администрации)	Ноябрь декабрь	Педагог- психолог
5	Диагностическое обследование детей состоящих на учете в ОДН, ВШУ (актуальные проблемы)	В течение года	Педагог- психолог
6	Мониторинговое исследование профессионального определения выпускников 9,11 классов	Январь февраль	Педагог- психолог
7	Диагностика готовности учащихся выпускных классов к ГИА 9,11 класс	Апрель	Педагог- психолог
8	Диагностическое обследование детей состоящих на учете в ОДН, ВШУ (актуальные проблемы)	В течение года	Педагог- психолог
9	Мониторинг уровня тревожности 6-11 классы	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители
10	Определение психологического статуса проблемного ребенка, подготовка документов и прохождение ПМПК (для определения дальнейшего образовательного маршрута)	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Классные руководители
11	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы	В течение года (по запросу)	Педагог- психолог
<b>Коррекционно - развивающая работа</b>			
1	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации ( снижения уровня тревожности, формирование адаптационного поведения. стабилизация эмоционального фона)	В течение года по запросу	Педагог- психолог
2	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	В течение года по запросу	Педагог- психолог
3	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, состоящими на учете ВШУ и ОДН (реализация программы)	В течение года	Педагог- психолог
4	«Как успешно сдать экзамен» советы для выпускников испытывающих состояние предэкзаменационного стресса (9, 11 классы)	В течении года	Педагог- психолог

<b>Консультативная работа</b>			
1	Информационные консультации педагогов и родителей учащихся по результатам исследования уровня адаптации учащихся к обучению в школе (1,5,10 классов)	В течение года	Педагог-психолог Классный руководитель
2	Информационные консультации педагогов и родителей учащихся по вопросам профориентации (9,11 классы)	В течение года	Педагог-психолог Классный руководитель
3	Консультации обучающихся по результатам диагностики	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации родителей, классных руководителей по работе с детьми, испытывающими трудности в обучении и воспитания (выработка совместных действий, единых требований по вопросам обучения и воспитания)	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
5	«Профилактика эмоционального выгорания», индивидуальные консультации для педагогов	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
6	Консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
<b>Психопросвещение</b>			
1	Участие в заседаниях ППК взаимодействие со специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся	В течение года	Педагог-психолог
2	Участие в Советах профилактики, взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми состоящих на учете в ВШУ, ОДН	В течение года	Социально-психологическая служба
3	Психологическое просвещение родителей и педагогов (консультации по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
4	Выступления на родительском собрании по итогам мониторингового исследования обученности и адаптации обучающихся 5 классов, мониторинговое исследование профессионального определения выпускников 9 классов	Март Апрель по запросу	Педагог-психолог
5	Заседание родительского клуба «Семейная академия» (повышение уровня психолого-педагогической		Педагог-психолог Социальный педагог Зам.по ВР

	<p>грамотности с привлечением специалистов)</p> <p>«Секреты семейного воспитания, семейные традиции»</p> <p>«Тренинг эффективного родителя» - творческая мастерская</p> <p>«Детский буллинг (моббинг) Как защитить ребенка от травли»</p> <p>Обмен семейным опытом «Азбука общения»</p> <p>«Безопасность поведения детей летом» правила поведения</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Педагог-психолог центр «Семья» г.о. город Кумертау приглашенные специалисты учреждений</p>
6	<p>Методические рекомендации по проведению классных часов на тему: «Как себя защитить от жестокости» 3-4 классы; «Моя жизненная позиция: добро победит зло» направленного на формирование жизнеутверждающих установок в 7-8 классах; «Репродуктивное здоровье человека» для девочек 9-10-11 классы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители Педагог-психолог приглашенные специалисты учреждений</p>
7	<p>Проведение акции «Телефон доверия» под девизом: «Информирование под телефоном доверия – шаг к безопасности ребенка!» (5-6 классы)</p> <p>Конкурс рисунков «Мы за безопасный мир» 1-2 классы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог Классные руководители</p>
8	<p>Консультирование по вопросам аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания.</p>	<p>В течение года (по мере обращения)</p>	<p>Педагог-психолог</p>
9	<p>Разработка рекомендаций «Способы снятия эмоционального и мышечного напряжения, как эффективного способа борьбы со стрессом»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>

## 9.2 Социальное сопровождение обучающихся

**Цель:** Создание в школе условий, направленных на предупреждение девиантного и асоциального поведения, среди подростков.

### **Задачи:**

1. Научить подростков осознавать последствия девиантного, асоциального поведения.
2. Сформировать у подростков мотивацию на обучение, трудоустройство, личностное развитие.
4. Развить у подростков стремление к здоровому образу жизни.
5. Оказать своевременную психолого-педагогическую поддержку ребёнку, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации.
6. Способствовать повышению психолого-педагогической компетентности взрослых (родителей, педагогов и всех работников школы).

№	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный	Сроки исполнения
<i>1. Организационно-методическая работа</i>				
1	Выявление первоклассников из многодетных малообеспеченных семей для получения материальных пособий	Август	Социальный педагог Кл.руководители 1-х классов	
2	Выявление учащихся, которые не приступили к обучению	Сентябрь	Социальный педагог Кл.руководители	
3	Изучение контингента вновь прибывших учащихся	В течение года	Социальный педагог Кл.руководители	
4	Выявление детей из многодетных малообеспеченных семей для получения льготного питания в	Сентябрь	Социальный педагог Кл.руководители	

	школьной столовой и выплаты компенсации за приобретенную школьную форму			
5	Создание банка данных по социальным категориям: -неблагополучные семьи; -несовершеннолетние, воспитывающиеся в замещающих семьях; -семьи, имеющие детей инвалидов; -учащиеся, состоящие на профилактическом учете; -многодетные малоимущие семьи; -семьи, находящиеся в ТЖС.	сентябрь - октябрь	социальный педагог, классные руководители	
6	Составление и ведение социальных карт учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете. Составление планов индивидуальной работы.	В течение года	Социальный педагог Кл.руководители	
7	Оказание содействия в организации социальной помощи детям из числа многодетных, малообеспеченных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог	
8	Мониторинг занятости учащихся « группы риска» и учащихся, состоящих на профилактическом учете в кружках и секциях.	В течение года	Социальный педагог Кл.руководители	
9	Контроль посещаемости занятий и успеваемостью учащихся с девиантным поведением.	В течение года	Социальный педагог Кл.руководители	
10	Контроль занятости учащихся во внеурочной деятельности.	В течение года	Социальный педагог Кл.руководители	
11	Выявление неблагоприятных условий семейного,	В течение года	Классные руководители, социа	

	общественного воспитания.		льный педагог.	
12	Организация летнего отдыха и занятости учащихся в каникулярное время.	В течение года	Классные руководители, администрация, социальный педагог.	
<b>2. Межведомственное взаимодействие при организации профилактической работы</b>				
1	Сотрудничество с отделом внутренних дел, учреждениями здравоохранения	в течение года	социальный педагог	
2	Подготовка ходатайств, характеристик на несовершеннолетних и их семей (по запросу)	В течение года	Социальный педагог Кл.руководители	
3	Организация подворного обхода детей состоящих на учете ВШУ и ОДН	сентябрь, ноябрь, январь, март	социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН	
4	Организация работы Наркологического поста	в течение года	социальный педагог	
5	Организация работы Совета профилактики	В течение года	социальный педагог	
6	Координационная деятельность по защите прав детей, оказавшихся в социально-опасном положении с ОДН, КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог	
7	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в неблагополучные семьи, в семьи учащихся, состоящих на ВШУ и ОДН	В течение года	Члены Совета профилактики	
8	Незамедлительное сообщение в ОДН, КДН, сектор опеки, Управление образования о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Социальный педагог	
9	Участие в проведении Муниципальных профилактических мероприятий, направленных на	В течение года	Социальный педагог КДН и ЗП. ОДН. Центр «Семья»,	

	предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.		центр «Откровение», опека.	
10	Содействие в организации отдыха, оздоровления, занятости во внеурочное время, временного трудоустройства учащихся «группы риска» и состоящих на разных видах учёта.	В течение года	Социальный педагог.КДН и ЗП. ОДН. Опека.	
<b>3.Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Составление социального паспорта класса. Выявление детей «группы риска», ВШУ.	В течение года	Социальный педагог	
2	Рекомендации классным руководителям «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди детей и подростков».	В течение года	Социальный педагог	
3	Работа классных руководителей с учащимися, систематически пропускающими занятия. Консультирование.	В течение года	Социальный педагог Кл.руководители	
<b>4. Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних учащихся</b>				
1	Беседа «Терроризм.совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма» 1-11 классы	Сентябрь	Социальный педагог Инспектор ОДН	
2	Лекция: «О комендантском патруле» Ответственность несовершеннолетних и их родителей.5-9 классы	Октябрь	Социальный педагог Инспектор ОДН	
3	Лекция: «Что такое Арестанское уголовное единство». 10-11 классы	Ноябрь	Социальный педагог Инспектор ОДН	
4	Лекция «Правила поведения в	декабрь	Представитель	

	обществе. Штрафные санкции за курение и распитие спиртосодержащих напитков в общественных местах» 7-9 классы		полиции	
5	Экскурсия в музей ГОВД 5 -бклассы	Январь Февраль Март	Инспектор ОДН Социальный педагог	
6	Лекция: «Что необходимо знать, чтобы не стать объектом преступления» 5-11 классы	февраль	Социальный педагог Инспектор ОДН	
7	Лекция: «От пьянства до преступления один шаг» 6-9 классы	март	Социальный педагог Инспектор ОДН	
8	Лекция: Цивилизованно решаем конфликты» 8-11 классы	Апрель	Инспектор ОДН Социальный педагог	
9	Лекция «Безопасное лето», « Незнание законов-не освобождает от ответственности» 1-11 классы	Май	Социальный педагог Инспектор ОДН	
<b>5. Мероприятия по профилактике асоциальных явлений среди учащихся</b>				
1	Беседа врача-нарколога «Подросток в мире вредных привычек»	октябрь	Социальный педагог Врач-нарколог	
2	Добровольное тестирование на немедицинское потребление наркотических средств	ноябрь	Социальный педагог	
3	Декада, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом «СПИД – реальная угроза нашему обществу. Не допусти беду!»	декабрь	Зам.директора по ВР, Кл.рук Соц.педагог	

4	Лекция врача-инфекциониста «Профилактика ВИЧ-инфекции среди подростков»	декабрь	Врач-инфекционист	
5	Беседа «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?»	январь	Врач-нарколог	
6	«Профилактика ВИЧ-инфекции среди подростков» 10-11 классы	февраль	Социальный педагог Врач-инфекционист	
7	Встреча с врачом-гинекологом «Половое воспитание». «Ранние браки». 7-8 классы	март	Врач-гинеколог	
8	Встреча со специалистом СПИД центра «Защити себя от беды» (наркомания в подростковой среде) 9-10 кл	апрель	Врач-инфекционист	
<b>6. Индивидуальные профилактические мероприятия для учащихся «группы риска»</b>				
1	Выявление учащихся, состоящих на ВШК, «группы риска».	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
2	Составление и реализация индивидуального плана профилактической работы с учащимися, состоящих на ВШК.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
3	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с участием специалистов КДНиЗП, инспекторов ОДН, специалистов Наркодиспансера.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
<b>7. Профилактические мероприятия. Работа с родителями.</b>				
1	Родительский всеобуч	По индивидуальному плану	Администрация школы	
2	Родительский клуб «Семейная академия»	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог классные руководители	

3	<p>Школьный сайт, памятки, видеотрансляция в фойе школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Признаки употребления алкоголя, табака, наркотических средств».</li> <li>- «Телефон доверия».</li> <li>- «Права и обязанности несовершеннолетних в семье».</li> <li>- «Как помочь своему ребенку в конфликтных ситуациях»</li> </ul> <p>Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда».</p> <p>(Родители учащихся 1-11 классов).</p>		<p>Социальный педагог Педагог-психолог</p>	
4	<p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания социальной, правовой, медицинской помощи для нуждающихся семей (детей).</p> <p>(Семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП, ОДН, службе социальной защиты населения. Опекуны (попечители), приёмные родители).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>	
5	<p>Посещение семей социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьями и учащимися, оказание помощи на основании требований ФЗ № 120-99 года «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители.</p>	

## 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 10.1. Лечебно-профилактические мероприятия

№п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный
1	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья. Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	Сентябрь-ноябрь 2025	Фельдшер
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В течение учебного года	Зам.директора по АХР Кочеткова Н.П.
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	В течение учебного года	Зам.директора по АХР Кочеткова Н.П.
4	Учет посещаемости учащимися школы	В течение учебного года	Классные руководители
5	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни	В течение учебного года	Классные руководители
6	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	В течение учебного года	Фельдшер
7	Контроль соблюдения режима дня учащимися	В течение учебного года	Классные руководители
8	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Фельдшер
9	Проведение медосмотра педагогов школы	По графику	Фельдшер

10	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании	В течение учебного года	Классные руководители
11	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров	По графику	Фельдшер
12	Обеспечение запаса: дезинфицирующие средства; кожных септиков	В течение учебного года	Зам.директора по АХР Кочеткова Н.П.
13	Размещение неинформационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь 2025	Тычинкина О.Ю.
14	Фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	В течение учебного года	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.
15	Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики вирусных инфекционных заболеваний	В течение учебного года	Классные руководители

## **11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **11.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности (мероприятия)</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР Тычинкиан О.Ю.  классные руководители
2	Работа Управляющего совета школы	В течение года	Директор Оспищева О.А.
3	Работа Совета родителей	В течение года	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю.

4	Общешкольные родительские собрания	декабрь март май	Администрация школы
5	Классные родительские собрания	сентябрь  декабрь март май	Классные руководители  Классные руководители
6	Индивидуальные консультации	В течение года	Классные руководители
7	Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану классных руководителей	Классные руководители
8	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Председатель Совета

## 11.2 Работа клуба «Семейная академия»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание родительского клуба «Семейная академия» (повышение уровня психолого-педагогической грамотности с привлечением специалистов)</p> <p>«Секреты семейного воспитания, семейные традиции»</p> <p>«Тренинг эффективного родителя» - творческая мастерская</p> <p>«Детский буллинг (моббинг) Как защитить ребенка от травли»</p> <p>Обмен семейным опытом «Азбука общения»</p> <p>«Безопасность поведения детей летом» правила поведения</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.по ВР</p> <p>Педагог-психолог центр «Семья» г.о. город Кумертау приглашенные специалисты учреждений</p>

## 11.3 Тематика общешкольных родительских собраний на 2025/2026 учебный год

Дата проведения	Тема родительского собрания	Ответственные и приглашенные
Сентябрь	<p><i>Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся.</i></p> <p>1. Организационное начало нового 2025/2026 учебного года. Организация питания, подвоза учащихся в учреждении образования.</p> <p>2. Основные направления деятельности в учреждении образования в 2025/2026 учебном году и пути их реализации.</p>	<p>Администрация УО</p> <p>Социально-психологическая служба</p>

	<p>3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>4. Профилактика правонарушений подростков.</p> <p>5. Профилактика семейного насилия.</p>	
декабрь	<p>Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся.</p> <p>1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа как важный компонент здорового образа жизни.</p> <p>2. Профилактика суицидального поведения учащихся. Организация обучения родителей и законных представителей учащихся распознаванию симптомов суицидального поведения у детей.</p> <p>4. «Наркотики: как от них уберечься?» проблема современного мира.</p>	<p>Администрация УО</p> <p>Социально-психологическая служба</p>
март	<p><i>Взаимодействие семьи и школы в профессиональном самоопределении детей.</i></p> <p>1. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>2. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей.</p> <p>3. Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов.</p> <p>4. Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в весенний период.</p> <p>5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, ПБ, поведение у водоёмов в весенний период и т.д.).</p>	<p>Администрация УО</p> <p>Социально-психологическая служба</p>
май	<p><i>Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность учащихся.</i></p>	<p>Администрация УО</p>

	<p>1.О подведении итогов 2025/2026 учебного года.</p> <p>2. Безопасные каникулы. Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся. Профилактика правонарушений и преступлений в летний период.</p> <p>3. Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям.</p> <p>4. «Проведем лето с пользой!» (об организации полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2025 года).</p>	<p>Социально-психологическая служба</p>
--	--	---

## 12. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

### 12.1 Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обеспеченность ОУ учебниками, учебными программами	август	Амикачева Р.Р.
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС ООП	в течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
3.	Сбор, обработка и анализ информации о результатах учебно-воспитательной работы ОУ	в течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Палаева С.В. Тычинкина О.Ю.
4.	Составление отчетов о трудоустройстве выпускников	сентябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Классные руководители
5.	Изучение и анализ результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования	сентябрь	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф. Марченко Л.А.
6.	Работа со средствами массовой информации	в течение года	Администрация ОУ
7.	Организационно-методическое обеспечение мероприятий, проектов и программ, направленных на развитие единого информационного пространства ОУ	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Палаева С.В.
8.	Подготовка информационно-аналитических материалов	постоянно	Администрация ОУ
9.	Анализ успеваемости претендентов на медаль	март	Директор Оспищева О.А. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
10.	Подготовка документов ОУ на учащихся с ограниченными возможностями здоровья для сдачи ГВЭ	апрель	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

### 13. НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственны е
1.	Составление отчета по родным языкам	Сентябрь 2025	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
2.	Организация и проведения Дня Республики Башкортостан	Октябрь 2025	Учителя родных языков
3.	Организация и участие учащихся в школьных, городских, республиканских мероприятиях и конкурсах: -конкурс сочинений «Пою мою Республику»; - конкурса чтецов «Многоголосый Башкортостан»; -конкурса «Знай и люби родной язык»; -конкурса юных сказителей эпоса «Урал батыр»; -Дня родного языка; -Бишевские чтения; -Дня Салавата Юлаева.	Сентябрь Октябрь Февраль Март Февраль Июнь	Байбулатова З.Н, учителя родных языков
4.	Организация школьной олимпиады по башкирскому языку и литературе	Ноябрь	Учителя родных языков
5.	Организация и участие учащихся в городской олимпиаде по башкирскому языку и литературе	Декабрь	Учитель Байбулатова З.Н. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
6.	Участие в республиканских дистанционных олимпиадах по башкирскому языку, башкирской литературе, ИКБ по линии БГПУ им. Акмуллы	В течение года	Учитель Байбулатова З.Н.
7.	Участие в городских, республиканских научно-практических конференциях, фестивалях, акциях	В течение года	Учитель Байбулатова З.Н. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
8.	Участие в городском конкурсе исследовательских работ, творческих проектов в рамках малой Академии наук школьников РБ	Январь	Учитель Байбулатова З.Н. Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.
9.	Изучение состояния преподавания родных языков в ОУ	В течение года	Зам.директора по УВР Кучербаева Л.Ф.

## 14. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 14.1 Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/ группы и отдельных учащихся	Август 2025	Учителя - предметники
2.	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	В течение года	Учителя - предметники
3.	Участие в исследовательской и проектной деятельности	По графику	Учителя - предметники
4.	Использование информационно-коммуникационные технологий для совершенствования профессиональной деятельности.	В течение года	Учителя - предметники

### 14.2 Библиотечно-информационное обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025/2026 учебный год	Август 2025	Библиотекарь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Июнь – август 2025	Библиотекарь
3.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Библиотекарь, Зам.директора по ВР Палаева С.В.
4.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
5.	Ведение журналов выдачи учебников и книги суммарного учета в	В течение года	Библиотекарь
6.	Оформление подписки	По полугодиям	Библиотекарь
7.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь

8.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Библиотекарь
9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течение года	Библиотекарь

### 14.3 Материально-техническая база

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение библиотечного фонда	В течении года	Директор Оспищева О.А.
2	Проведение текущего и капитального ремонта здания школы	В течении года	Директор Оспищева О.А.
3	Продолжение оснащения школы новой мебелью	В течении года	Директор Оспищева О.А.
4	Оснащение спортивного зала спортивным инвентарём	В течении года	Директор Оспищева О.А.
5	Оснащение рабочего места учителя оргтехникой.	В течении года	Директор Оспищева О.А.
6	Замена стендов в коридоре младшего блока на первом этаже	В течении года	Директор Оспищева О.А. , Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
8	Замена линолеума в классах ,коридорах школы	Предписан ие,в течении года	Директор Оспищева О.А. , Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
9	Замена дверей на противопожарные внутри здания школы	Предписан ие в течении года	Директор Оспищева О.А. , Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.

## 15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

### 15. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Вывесить план эвакуации по правилам пожарной безопасности в классах.	До 1 сентября.	Колыванова Г.Г. классные руководители 1-11 классов.
2	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарную безопасность в школе и составе добровольной пожарной дружины.	До 4 сентября.	Директор Оспищева О.А.
3	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1 раз в год	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
4	Проводить с учащимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» .	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители 1-11 классов.
5	Проводить с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Зам.директора по АХЧ Колыванова Г.Г. Классные руководители.
6	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
7	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Не менее двух раз в год	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
8	Провести измерение сопротивления заземляющих устройств с составлением протокола.	июль 2026 года	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.

9	Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей.	июль 2026 года	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
10	Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их надписями и указательными знаками.	Постоянно	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
11	Проверить подвальное помещение на наличие посторонних предметов.	Постоянно	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
12	Следить за состоянием пожарного гидранта.	Постоянно	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
13	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Зам.директора по ВР Тычинкина О.Ю, классные руководители.
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
16	На уроках ОБЖ и окружающий мир проводить пятиминутки «Пожарная безопасность».	Постоянно	Учителя начальных классов и ОБЖ.
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.

## 15.2 Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	Август	Директор Оспищева О.А.
2	Проверка систем сигнализации.	Июль	Администрация школы
3	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Охрана ООО ЧО «Альфа» Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
4	Ограждение территории школы поддерживать сплошным, чтобы исключить случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.	В течение года	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
5	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Август, Декабрь	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
6	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
8	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Администрация школы
9	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	2 раза в год	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
12	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	2 раз в год	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.

13	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	2 раз в год	Классные руководители
14	Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение года	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
15	Периодическая проверка складских помещений	1 раз в месяц	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
16	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам.директора по АХР Колыванова Г.Г.
17	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор Оспищева О.А.