

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2013г



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 67 «31» 08 2013г.
Директор МБОУ «СОШ № 5»
О.А.Оспишева О.А.Оспишева

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от «29» 08 2013г.

**Положение
об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. При организации питания МБОУ «СОШ №5» руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
- 1.2. В учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - 1.2.1. предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - 1.2.2. предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - 1.2.3. разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 1.3. Администрация МБОУ «СОШ № 5» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции бюджета городского округа город Кумертау.

1.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

1.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.

1.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

1.8. Питание в МБОУ «СОШ № 5» организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Республики Башкортостан. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

2. Порядок организации питания в школе

2.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме:

6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

2.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

2.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. В состав комиссии входят на основании приказа директора: директор школы, заместитель директора по УВР, шеф-повар, представитель родительской общественности.

2.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном

питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

2.7. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

2.8. Ответственный за организацию питания в школе:

2.8.1. готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

2.8.2. своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования, посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;

2.8.3. своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Управления;

2.8.4. лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

2.8.5. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

2.8.6. регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

2.8.7. своевременно осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

2.8.8. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Порядок предоставления бесплатного питания

3.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

3.1.1. обучающиеся из семей, которые относятся к категории «Многодетная семья», «Малоимущая семья», «Дети с ограниченными возможностями здоровья», обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации. К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации могут быть отнесены: одинокие матери или отцы, родители, потерявшие работу, состоящие на учёте в центре занятости, асоциальные семьи, семьи-переселенцы и другие.

3.2. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;

- документов, подтверждающих статус семьи («Многодетная семья», «Малоимущая семья», «Дети с ограниченными возможностями здоровья»);

7

-выписки из протокола решения заседания межведомственного совета по вопросам охраны семьи, материнства, отцовства и детства администрации ГО город Кумертау о предоставлении бесплатного питания обучающимся из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

3.4. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

3.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

3.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации городского округа город Кумертау.

3.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется ведомость по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4. Документация

4.1. В МБОУ «СОШ № 5» разработаны и ведутся следующие документы по вопросам организации питания:

4.1.1. Положение об организации питания обучающихся.

4.1.2. Положение о бракеражной комиссии.

4.1.3. Приказ директора о создании бракеражной комиссии.

4.1.4. График питания обучающихся.

4.1.5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

Введено в действие с 02.09.2013г.

приказом от «31» августа 2013г. № 67-од