

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 20.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №5»
№22-од от 20.02.2024г.
 Оспищева О.А.



РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 2 от 16.02.2024г.

**Положение
об общественном формировании по профилактике наркомании,
пропаганде
здорового образа жизни наркологическом посте (наркопост)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

I. Общие положения

- 1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни наркологический пост (далее – наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ «СОШ №5» для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ (далее ПАВ).
- 1.2. Наркопост создается приказом директора МБОУ «СОШ №5».
- 1.3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами: приказом Минобразования от 28.02.2000 №619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №5».
- 1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. В состав наркопоста входят: медицинский работник школы, социальный педагог, педагог - психолог, инспектор по делам несовершеннолетних, представители родительской общественности.

1.6. Количество членов наркопоста должно быть не менее пяти человек.

1.7. Руководство, состав наркопоста и распределение обязанностей утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

1.8. Заседание наркопоста проводится 1 раз в квартал.

II. Цель и задачи наркопоста

2.1. Цель:

- оказание консультативно-диагностической, социально-правовой и личностно-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию мотивации к здоровому образу жизни и развитию жизненных социально - приемлемых навыков.

2.2. Задачами наркопоста являются:

- создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению ПАВ;

- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств;

- выявление обучающихся, входящих в группы риска по злоупотреблению наркотическими и психотропными веществами, индивидуальная работа с ними.

Вовлечение детей из «группы риска» в кружковую и секционную деятельность, проведение занятий с психологом;

- установление контакта с семьями учащихся, входящих в «группу риска», профилактическая работа с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к наркотизации, алкоголизации детей в той микро-социальной среде, где растет их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения);

- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции наркопоста

3.1. Члены наркопоста имеют право:

-вести диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления наркотических средств и психотропных веществ по согласованию с родителями (законными представителями);

-формировать список детей «группы риска»; осуществлять систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в МБОУ «СОШ №5»;

- проводить индивидуальную воспитательную работу с учащимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем;
- заслушивать классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, работе с родителями;
- обращаться в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы;
- организовывать и проводить мероприятия для учащихся, родителей, педагогических работников по профилактике потребления наркотических средств и психотропных веществ согласно плану работы наркопоста;
- по заявкам классных руководителей привлекать к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон; обращаться по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей;
- вести учет обучающихся с «риском» наркотизации и проблемами наркозависимости;
- методическое обеспечение просветительской антинаркотической работы в общеобразовательном учреждении;
- проведение при информированном согласии обучающихся тестовой доврачебной диагностики наркотизации;
- консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с наркотизирующимся ребенком.

3.2. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

4.1. Наркопост подотчетен администрации МБОУ «СОШ №5».

4.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет отчет директору МБОУ «СОШ №5».

4.3. Рабочими документами наркопоста являются:

- 1) годовой план работы, согласованный с городским наркологическим диспансером, с инспекцией по делам несовершеннолетних, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2) журнал учета проводимых мероприятий;
- 3) закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табака;
- 4) акт сверки.
- 5) протоколы заседаний общественного наркопоста.