ПОДЛИННИК

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ КҮМЕРТАУ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУМЕРТАУ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ҠАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 11 2020 № 1522 «19» 11 2020

**О выдаче продуктовых наборов**

Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 28 ноября 2019 года № 1634 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (с изменениями), Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – «образовательная организация») организовать выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) с периодичностью один раз в две недели по графику, составленному образовательной организацией согласно рекомендациям по обеспечению продуктовыми наборами обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, переведенных образовательными организациями на дистанционное обучение (приложение №1).

2. Утвердить примерный перечень продуктов, входящих в продуктовый

033708

ПОДЛИННИК

набор, подлежащий к выдаче обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, в период их обучения в дистанционной форме (приложение №2).

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 09.11.2020.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 03.04.2020 № 402 «О выдаче продуктовых наборов» с 09.11.2020.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию.

Глава администрации О.Ю. Фролов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе межведомственного электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдан: **Фролов Олег Юрьевич**
Серийный номер: **51ade56fe9ce3f91b599beca736048a3024796a2**
Действителен: **с 27.02.2020 по 27.05.2021**

Приложение №1
к постановлению Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
от 19.11.2020 № 1522

**Рекомендации по выдаче продуктовых наборов в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее рекомендации)**

## 1. Общие положения

1.1. Продуктовые наборы, подлежащие к выдаче в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, формируются за счет средств бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Продуктовые наборы выдаются в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24.07.2000 № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», Государственной программой «Развитие образования в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54, постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 28.11.2019 № 1634 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (с изменениями).

## 2. Категории детей, которым предоставляются продуктовые наборы

Бесплатные продуктовые наборы предоставляются обучающимся:

- детям – инвалидам;
- учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из многодетных малоимущих семей;
- обучающимся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации.

## 3. Порядок предоставления продуктовых наборов

3.1 Классные руководители формируют списки обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием (далее — льготники), которым предоставляется горячее питание за счет средств бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в общеобразовательной организации (далее – образовательная организация).

3.2 Родитель (законный представитель) обучающегося в установленный срок направляет классному руководителю копию (фото-, скан-копию) заявления об обеспечении обучающегося продуктовыми наборами, заполненного по установленной форме (форма прилагается), посредством любого доступного вида связи (электронная почта, социальные сети и др.) (приложение №1.1). Заявление от родителя (законного представителя) предоставляется один раз.

3.3 Руководитель образовательной организации назначает работника, ответственного за сопровождение процесса обеспечения продуктовыми наборами обучающихся.

3.4 Классный руководитель, руководствуясь результатами сверки со списком льготников, формирует список детей (ведомость), которые будут обеспечиваться продуктовыми наборами, при этом передает их ответственному работнику.

3.5 Руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ, утверждающий список льготников.

3.6 Ответственный работник направляет соответствующую заявку с указанием количества продуктовых наборов и датой поставки поставщику питания для обучающегося 5-11 классов.

3.7 Поставщик питания и образовательная организация согласовывают дату (даты) поставки и место (места) выдачи продуктовых наборов. Указанная информация направляется образовательной организацией родителю (законному представителю) обучающегося в ответ на поступившее заявление.

3.8 Приемка продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией в установленном порядке на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.

3.9 Выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) производится с периодичностью один раз в две недели по утвержденному образовательной организацией графику. График выдачи должен быть составлен с учетом эпидемиологических требований, не допускающих массового скопления граждан, а также с учетом профилактических мероприятий. Продуктовые наборы выдаются только за дни посещения учебных занятий в дистанционной форме.

3.10 Родитель (законный представитель) в назначенные время и дату, в назначенном месте получает продуктовые наборы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подписывается о получении в

ведомости.

3.11 Ответственный работник в течение следующего дня, после последней выдачи продуктовых наборов, вносит сведения о количестве продуктовых наборов, выданных родителям (законным представителям), по форме «Сведения об обеспечении обучающихся льготных категорий продуктовыми наборами» (приложение № 1.2), и предоставляет его за подписью руководителя образовательной организации в КУ «Управление образования» г.о. г. Кумертау РБ в виде скан-копии с последующим подтверждением на бумажном носителе.

3.11.1 Форма «Сведения об обеспечении обучающихся льготных категорий продуктовыми наборами» по выдаче продуктовых наборов обучающимся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации, заполняется ответственным работником отдельно (приложение № 1.3).

## 4. Ответственность за порядок предоставления продуктовых наборов

4.1. Ответственность за целевое использование средств, выделенных учреждению на предоставление продуктовых наборов, и отчетность несет руководитель учреждения.

4.2. Ответственность за прием заявлений от родителей (законных представителей), предоставление отчетности и правильность выдачи продуктовых наборов, несут классный руководитель, ответственный работник, руководитель образовательной организации.

Заместитель главы администрации
по социальному развитию А.Н. Докукин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе межведомственного электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдан: **Докукин Алексей Николаевич**
Серийный номер: **0725f598a9e4293f12676da2c375176e2f478e0a**
Действителен: **с 29.04.2020 по 29.07.2021**

Приложение № 1.1
к рекомендациям
Форма заявления

**Заявление**
**о предоставлении продуктовых наборов обучающемуся**

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. директора)

гр._____,
(Ф.И.О.)

номер телефона_____
паспорт серия_____№_____
дата выдачи _____
кем выдан _____

**Заявление**

Прошу с периодичностью не реже, чем раз в две недели выдавать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на 10 (десять) учебных дней) для моего ребенка

_____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____класса на период нахождения его (ее) дома на дистанционном обучении.

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на 10 (десять) учебных дней, в которые ребенок будет находиться дома, на дистанционном обучении;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Дата/подпись/расшифровка подписи _____

Приложение № 1.2
к рекомендациям

Форма «Сведения об обеспечении обучающихся льготных категорий продуктовыми наборами»

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Юридический адрес общеобразовательной организации | Количество обучающихся из льготного списка, на которых поступили заявления, чел. | Количество учебных дней. | Количество выданных продуктовых наборов, шт. | Контакты ответственного за сопровождение выдачи продуктовых наборов (ФИО, моб. телефон, эл. адрес) | Дата заполнения формы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5-11 классы | 5-11 классы | 5-11 классы | | |
| | | | | | | | |

Руководитель образовательной организации_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 1.3
к рекомендациям

Форма «Сведения об обеспечении обучающихся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации, продуктовыми наборами»

| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Юридический адрес общеобразовательной организации | Количество обучающихся из льготного списка, на которых поступили заявления, чел. | Количество учебных дней. | Количество выданных продуктовых наборов, шт. | Контакты ответственного за сопровождение выдачи продуктовых наборов (ФИО, моб. телефон, эл. адрес) | Дата заполнения формы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5-11 классы | 5-11 классы | 5-11 классы | | |
| | | | | | | | |

Руководитель образовательной организации_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 19.11.2020 № 1522

Продуктовый набор, подлежащий к выдаче
в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования
*(примерный перечень)*

Состав продуктовых наборов формируется в рамках выделенного финансирования из нескоропортящихся пищевых продуктов, не нуждающихся в специальных температурных режимах хранения, в том числе:
- крупы, бобовые;
- макаронные изделия;
- сахар;
- соки фруктовые, напитки инстантные;
- консервы промышленного производства, выработанные в соответствии с национальными стандартами (кроме закусочных):
  овощные (зеленый горошек);
  говядина тушеная для приготовления первых блюд;
  лосось, сайра (для приготовления супов);
- консервы молочные (молоко сгущенное);
- масло растительное;
- фрукты свежие;
- молоко стерилизованное в потребительской упаковке;
- кондитерские изделия:
  шоколад и шоколадные конфеты – не чаще одного раза в неделю;
  печенье, вафли, пряники (предпочтительнее с минимальным количеством пищевых ароматизаторов и красителей).

Заместитель главы администрации
по социальному развитию А.Н. Докукин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе межведомственного электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдан: **Докукин Алексей Николаевич**
Серийный номер: **0725f598a9e4293f12676da2c375176e2f478e0a**
Действителен: **с 29.04.2020 по 29.07.2021**